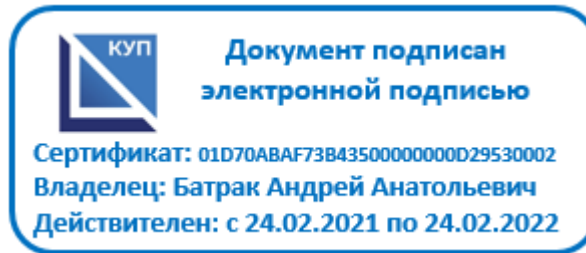




УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак
« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ\ АДАПТИВНЫЕ ИН-
ФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Специальность СПО: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**на базе среднего общего образования, на базе основного общего об-
разования**

Форма обучения: очная

Срок освоения: 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии\ Адаптивные информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной программы учебной дисциплины

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР

 С.Х. Морозова

30.03.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Информационные технологии\ Адаптивные информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Информационные технологии		
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1 ПК.8.2 ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.

Адаптивные информационные технологии		
ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1 ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1 ПК.8.2 ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1	<ul style="list-style-type: none"> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); - использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы – синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); - использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; 	<ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

	<ul style="list-style-type: none"> - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
--	---	--

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	79
в том числе:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме: дифференциального зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	22	ОК.01-ОК.02 ОК 04-ОК.05 ОК.09-ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1-ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1-ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	22	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала	56	ОК.01-ОК.02 ОК 04-ОК.05 ОК.09-ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1-ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1-ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы). Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	22	
	В том числе, практических занятий	34	
	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.		

	<p>Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p>Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.</p> <p>Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц.</p> <p>Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.</p> <p>Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.</p> <p>Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</p> <p>Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.</p> <p>Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.</p> <p>Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p> <p>Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</p> <p>Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</p> <p>Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов.</p> <p>Анимация объектов. Создание автоматической презентации.</p> <p>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p>Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.</p>		
Промежуточная аттестация (Дифференциальный зачет)	-		
Всего	79		

Адаптивные информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию
-----------------------------	--	---------------	--------------------------------

			которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические и сурдотехнические средства. Адаптированная компьютерная техника.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Основы современных информационных технологий. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).</p> <p>2. Адаптированная компьютерная техника. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).</p> <p>Практические занятия</p> <p>1-5. ПР № 1: Тифлотехнические средства реабилитации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения).</p> <p>6-10. ПР № 2: Сурдотехнические средства реабилитации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха).</p> <p>11-15. ПР № 3: Адаптированная компьютерная техника. Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающей аппаратуры.</p>	<p>14</p> <p>10</p>	<p>ОК.01-ОК.02 ОК 04-ОК.05 ОК.09-ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1- ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1- ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1</p>
<p>Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Дистанционное обучение. Интернет-курсы. Интернет-тестирование. Интернет-олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Информационные и коммуникационные технологии. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий. Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1-5. ПР № 4: Альтернативные средства коммуникации. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>6-10. ПР № 5: Информационные и коммуникационные технологии. Всемирная паутина. поиско-</p>	<p>12</p> <p>10</p>	<p>ОК.01-ОК.02 ОК 04-ОК.05 ОК.09-ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1- ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3</p>

	<p>вые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Работа с браузером. Примеры работы с интернет-библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика.</p> <p>11-15. ПР № 6: Использование средств информационных технологий. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.</p>		<p>ПК.8.1- ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1</p>
Раздел 3. Технологии работы с информацией. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	Содержание учебного материала	19	<p>ОК.01-ОК.02 ОК.04-ОК.05 ОК.09-ОК.10 ПК.1.6 ПК.4.1 ПК.5.1- ПК.5.2 ПК.5.6 ПК.6.3 ПК.8.1- ПК.8.3 ПК.9.3 ПК.10.1</p>
	<p>1. Технологии работы с информацией. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1-3. ПР № 7: Выбор способа представления информации. Осуществление выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами.</p> <p>4-6. ПР № 8: Эффективная организация индивидуального информационного пространства.</p> <p>7-10. ПР № 9: Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.</p> <p>11-15. ПР № 10: Использование адаптированной компьютерной техники.</p> <p>16-18. ПР № 11: Использование устройств ввода и вывода информации.</p> <p>19-21. ПР № 12: Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>22-25. ПР № 13: Организация индивидуального информационного пространства.</p> <p>26-30. ПР № 14: Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>31-32. ПР № 15: Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p>	14	
Дифференцированный зачет.		0	
Самостоятельная работа обучающихся		0	
ВСЕГО:		79	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики

Оборудование:

персональные компьютеры (системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 1 шт.; персональные компьютеры (ноутбуки) имеющие выход в Интернет – 12 шт.; телевизор – 3 шт.; стереосистема – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; маркерная доска передвижная – 1 шт.; учебная мебель (стол для проведения групповых занятий для 12 человек и 12 стульев).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office;
- Notepad++.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечного фонда образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

3.2.2. Электронные ресурсы

1. http://www.mathnet.ru/php/archive.phtml?jrnid=ia&wshow=contents&option_lang=rus
2. <http://www.jip.ru/Contents.htm>

3.2.3. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. —

3.3. Используемые технологии обучения

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), мозговой штурм или брейнсторминг, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), олимпиада, конференция, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - тестирование; - контрольная работа; - самостоятельная работа; - защита реферата; - семинар; - защита курсовой работы (проекта); - выполнение проекта; - наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); - оценка выполнения практического задания (работы); - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - решение ситуационной задачи.
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 		

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--