

## Приложение 12. Методические рекомендации



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A  
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич  
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

А.А.Батрак

«01» декабря 2025 г.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации освоения основной образовательной программы

профессия СПО: 31.01.01 Медицинский администратор

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения 10 месяцев

Москва  
2025

Методические рекомендации по организации освоения образовательной программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 31.01.01 Медицинский администратор

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрена и одобрена:

«Медицинского профиля» протокол № 3 от «19» ноября 2025 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.....	4
3. Методические рекомендации для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практической подготовки по профессии 31.01.01 Медицинский администратор .....	10

## **1. Общие положения**

Методические рекомендации предназначены для поддержки освоения основной образовательной программы. В них представлены материалы, раскрывающие актуальные обще методические вопросы подготовки в рамках всех видов учебной деятельности обучающихся для достижения целей компетентностного подхода к образованию.

Практическое применение данных рекомендаций направлено на решение следующих задач:

- контроль и управление процессом формирования компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- оценка достижений, обучающихся с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

Особое значение придается самостоятельной работе студентов. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебной, научной и профессиональной деятельности. Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к ней, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

Методические рекомендации описывают оптимальное планирование самостоятельной работы, позволяющее повысить эффективность освоения компетенций студентом.

Эффективное обучение достигается при соблюдении ряда условий:

- активной позиции студентов в процессе освоения ООП СПО;
- всестороннего развития студентов;
- творческого взаимодействия преподавателей и студентов в процессе реализации ООП СПО.

Критерии оценки всех форм контроля для каждой дисциплины (практики) приведены в соответствующих рабочих программах.

ООП СПО (отдельные её части) реализуется в форме практической подготовки согласно «Порядку организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины».

## **2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

### **2.1. Теоретические основы самостоятельной работы обучающихся**

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам обучающихся – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле).

Сущность самостоятельной работы обучающихся, как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность студентов по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

- планирование содержания и объёма внеаудиторной самостоятельной работы студентов согласно ФГОС СПО и учебного плана;
- создание необходимых условий для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентами;
- контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях и студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и лабораторных работ;
- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач;
- работу с литературой;
- защиту выполненных работ;
- тестирование и т.д.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам и т.п.);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену и т.п.;
- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- подготовку к ГИА;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Как правило, для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы: воспроизводящая, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации.

Включает самостоятельная работа следующую основную деятельность:

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по

дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

□ эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие - научно – исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проект (работа)а), выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Виды внеаудиторных заданий для самостоятельной работы студентов можно классифицировать следующим образом:

□ для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернета и др.;

□ для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов и др.;

□ для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа и др.

Для работы со студентами рекомендуют к применению следующие формы самостоятельной работы:

## 2.2. Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может

быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному. Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

Выделяют следующие основные виды конспектов.

План-конспект предполагает создание плана текста, пункты плана сопровождаются комментариями, это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Тематический конспект – краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам. В текстуальном конспекте приводится изложение цитат. Свободный конспект включает в себя цитаты и собственные формулировки. Формализованный конспект предполагает, что записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

### 2.3. Самостоятельная работа по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

#### *ОП.01 Основы анатомии и физиологии человека*

Тема самостоятельной работы: Система органов дыхания. Анатомия и физиология органов дыхания.

#### Задание 1.

- 1) Определите стенки полости носа, носовые раковины, носовые ходы.
  - 2) Найдите обонятельную и дыхательную область носа, а также хоаны, открывающиеся в носоглотку.
  - 3) Рассмотрите 3 части глотки: носовую, ротовую и гортанную.
- Обратить внимание на перекрещивание дыхательных и пищеварительных путей в глотке.

#### Задание 2.

- 1) На муляже гортани и плакате изучить её строение.

#### Задание 3.

- 1) Пользуясь таблицами, муляжами, плакатами, атласом, изучить топографию и строение трахеи, главных бронхов, бронхиального дерева, входящего в состав лёгких. Обратить внимание на общность строения этих органов, на то, что правый главный бронх не только короче (его длина 1-3 см), но и шире, чем левый (его длина 4-6 см), а также он имеет и более вертикальное направление, являясь как бы продолжением трахеи.
- 2) Проследите ветвление бронхов, учитывая, что главные бронхи являются бронхами первого порядка.
- 3) Изучите строение стенок мелких бронхов и концевых бронхиол, отметьте, что стенки бронхиол тоньше стенок мелких бронхов, в них отсутствуют хрящевые пластинки. Они содержат пучки гладких мышечных клеток и много эластических волокон, вследствие чего бронхиолы легко растяжимы (при вдохе).

#### Задание 4.

- 1) Изучите границы лёгких.
- 2) Проследите и покажите их проекцию на скелете человека. Обратить внимание: верхушки лёгких выступают выше ключицы на 2-3 см. Передняя граница (проекция переднего края) спускается от верхушек обоих лёгких по груди, проходит почти параллельно на расстоянии 1-1.5 см до уровня хряща IV ребра. Здесь граница левого лёгкого отклоняется влево на 4-5 см, образуя сердечную вырезку. На уровне хряща VI ребра передние границы лёгких переходят в нижние. Нижняя граница правого лёгкого соответствует по среднеключичной линии VI ребру, по средней подмышечной линии – VIII ребру, по лопаточной – X ребру, по околопозвоночной – XI ребру. Нижняя граница левого лёгкого расположена на 1-2 см ниже приведённой границы правого лёгкого. При максимальном вдохе нижний край лёгкого спускается на 5-7 см. Задняя граница лёгких проходит по околопозвоночной линии (по головкам рёбер).
- 3) Пользуясь наглядностью, изучите топографию и строение плевры. Уясните значение

отрицательного внутригрудного давления:

- способствует растяжению лёгочных альвеол и увеличению дыхательной поверхности лёгких, особенно в фазу вдоха;
- обеспечивает венозный возврат крови к сердцу и улучшает кровообращение в лёгочном круге, особенно в фазу вдоха;
- способствует лимфообращению;
- помогает продвижению пищевого комка по пищеводу.

Обратите внимание на то, что в местах перехода части париетальной плевры в другую образуются запасные пространства - плевральные синусы, которые в норме заполняются лёгкими во время максимального вдоха.

4) Рассмотрите средостение.

### *ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации*

Тема самостоятельной работы: решение ситуационных задач

Ситуационные задачи

1. Пациент впервые обратился в регистратуру поликлиники, чтобы его записали на приём к врачу. Какой документ необходимо завести регистратору на этого пациента?
2. Пациент второй раз приходит на приём к врачу по поводу острого бронхита. Объясните какой статистический документ необходимо на него заполнить, когда и кто его заполняет?
3. Пациент решил посетить врача в поликлинике, для этого он взял в регистратуре свою амбулаторную карту и пришёл к кабинету врача. Медсестра кабинета попросила дать ей какой-то документ, который выдаётся при записи к врачу. Какой документ имела в виду медсестра?
4. Участковая медсестра, беседуя с пациентом, перед приёмом выяснила, что он хочет поехать по путёвке в санаторий на лечение, пришёл к врачу, чтобы оформить необходимые документы. Какой документ необходимо ему выдать, и кто его оформляет?
5. Пациент на приёме врача просит выдать ему документ, в котором были бы данные о результатах обследования ЖКТ, проведённого ему накануне в поликлинике. Какой документ имеет в виду пациент, кто его оформляет?
6. На приёме участковый врач поставил пациенту диагноз ОРЗ и сделал заключение, что он должен временно находиться на лечении дома и не может работать. Какой документ необходимо выдать пациенту, кто его оформляет?
7. В приёмное отделение доставлен пациент машиной скорой медицинской помощи. Его осмотрел врач, оказал помощь, и пациенту стало легче. Госпитализироваться он отказался. Какой документ необходимо заполнить в этом случае в приёмном отделении?
8. В приёмное отделение поступил пациент, которого привезли из поликлиники. Врач, осмотрев пациента, направляет его на лечение в пульмонологическое отделение стационара. Какие документы необходимо заполнить в этом случае в приёмном отделении?
9. При проведении пациенту полной санитарной обработки медсестра приёмного отделения обнаружила у него педикулёз. Какую документацию она должна оформить в этом случае?
10. Врач и медсестра приёмного отделения госпитализировали 18 пациентов в различные отделения стационара. Какой документ, кто и в каком количестве должен заполнить в этом случае?

### *ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации*

Тема самостоятельной работы: решение ситуационных и практических задач

Ситуационная задача 1

Определите показатель младенческой смертности в г. Н в 2019 году, если известны следующие данные: Родилось детей в 2018 г. – 3 000 чел., 2019 г. – 2750 чел. Умерло детей в возрасте до 1 года – 50.

Ситуационная задача 2

Вычислите коэффициент вариации и сравните разнообразие антропометрических данных у 12-летних мальчиков:

Показатель  $M$ , см  $\sigma$

Рост  $142,0 \pm 8,5$

Окружность грудной клетки  $66,0 \pm 4,0$

Окружность головы  $50,0 \pm 2,0$

Практические задания

Задание 1.

Вы работаете в качестве менеджера медицинской исследовательской группы.

Каждый год группа участвует в различных конкурсах на получение гранта для проведения клинических научных исследований. Для оформления заявки в текущем году Вам необходимо наглядно продемонстрировать на диаграмме количество выигранных грантов за последние несколько лет.

1. Постройте гистограмму для данных, приведенных в таблице.
2. Измените цвет одного из столбцов гистограммы.
3. Дополните рисунок гистограммы поясняющими данными.
4. Создайте дополнительно два рисунка диаграмм на основе таблицы, чтобы показать возможность изображения исходных данных с помощью различных типов диаграмм.
5. Добавьте в каждую диаграмму поясняющие элементы.
6. Измените данные в ячейке E4 – замените 2 на 5.
7. Введите свою фамилию и имя в верхний колонтитул.
8. Осуществите предварительный просмотр страницы, чтобы убедиться в корректном изображении данных: Кнопка «Office» – Печать – Предварительный просмотр.
9. Сохраните работу.

Задание 2.

Вы работаете в организации «Медицинские консультанты», которая оказывает услуги по консультированию больных. Одной из Ваших обязанностей является работа с расходами и доходами организации с применением электронных таблиц Excel. Вы решили убедить сотрудников другого отдела в том, что Excel может помочь им принимать управленческие решения более оперативно и эффективно.

Поэтому Вы решили в наглядной форме представить данные прошедшего года, которые содержат сведения о расходах Вашей компании (аренда, коммунальные услуги и другие платежи). Вы собираетесь подготовить доклад руководителю компании на собрании коллектива в следующем месяце

1. Определите, какие данные следует изображать с помощью диаграммы, и какой тип диаграммы наиболее подходит для этого.
2. Создайте объемную гистограмму для изображения расходов организации в четырех кварталах (категории расходов должны отображаться по оси x, без названия осей).
3. Создайте две дополнительных диаграммы для анализа доходов организации.
4. Проведите необходимые улучшения диаграмм для повышения их наглядности.
5. Осуществите предварительный просмотр страницы, чтобы убедиться в корректной распечатке данных.
6. Сохраните работу.

### 3. Методические рекомендации для обучающихся, определяющие порядок

## **прохождения и содержание практической подготовки по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

### **Введение**

Основная образовательная программа (далее ООП) СПО (отдельные её части) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор реализуется в форме практической подготовки согласно «Порядку организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее ЧПОУ «КСТМ»), утвержденном Директором колледжа.

1. Документы, регулирующие практическую подготовку по основной образовательной программе

Практическая подготовка реализуется на основе следующих документов:

#### **1.1. Учебный план ООП**

Практическая подготовка присутствует в учебном плане ООП. Она может быть представлена в двух формах: как часть учебной дисциплины (часы указаны в графе практические занятия в форме практической подготовки) и как отдельные элементы практической подготовки (например, прикладной или исследовательский проект, учебная практика, производственная практика, курсовая работа, подготовка к государственной итоговой аттестации).

В первом случае практическая подготовка описывается в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей и обычно выражается в форме различных лабораторных работ, практикумов и прочих занятий, предполагающих развитие практических навыков студента.

Во втором случае элементы практической подготовки (далее – ЭПП) сгруппированы в разделах учебного плана: "Учебная и производственная практики". В зависимости от специфики образовательной программы раздел "Учебная и производственная практики" может содержать до двух видов практики: учебную, производственную.

#### **1.2. Рабочие программы**

Все элементы практической подготовки, запланированные по учебному плану ООП для каждого года набора студентов описаны в следующих документах: рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации, которые можно найти на сайте ЧПОУ «КСТМ» <https://cmp2014.ru/obuchenie/po-neadaptirovannym-obrazovatelnyum-programmatelnoj-programmy/> в графе "Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа". В качестве приложений к программе практики могут размещаться правила подготовки курсовых работ, шаблоны заданий и отчетов, прочие инструкции и рекомендации, разработанные образовательной программой.

#### **1.3. Профессиональные стандарты**

Практическая подготовка реализуется на основе профессиональных стандартов:  
Код профессионального стандарта Наименование профессионального стандарта  
02.003 «Младший медицинский персонал» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 года № 2н, регистрационный № 647

1.4. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

1.5. Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в

которых востребованы выпускники.

## 2. Методические рекомендации для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практической подготовки

Освоение обучающимся практической подготовки предполагает ознакомление обучающегося с порядком выполнения обучающимся индивидуального задания в период проведения практической подготовки, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практической подготовки под управлением руководителя практической подготовки от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практической подготовки и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с конкретной рабочей программой (учебной дисциплины, профессионального модуля, практики). Ее может представить преподаватель (руководитель) практической подготовки или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте ЧПОУ «КСТМ».

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе колледжа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

В колледже осуществляется четкая направленность индивидуальных заданий на практическую подготовку обучающихся – не приветствуется выполнение практических заданий в форме реферата.

### 2.1. Подготовка к практической работе в медицинской организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практической подготовки, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике в форме практической подготовки;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите.

### 2.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практической подготовки следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практической подготовки, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практической подготовки по получению профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практической подготовки.

Самостоятельная работа в период проведения практики в форме практической подготовки включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практической подготовки от колледжа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практической подготовки;

своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики в форме практической подготовки и представление ее руководителю практики в форме практической подготовки от колледжа;

успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки.

Практическая работа в медицинской организации в период проведения практики в форме практической подготовки включает несколько моментов:

ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в форме практической подготовки в организации;

несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики в форме практической подготовки.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в форме практической подготовки в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практической подготовки в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики в форме практической подготовки также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений колледжа.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики в форме практической подготовки и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики в форме практической подготовки. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики в форме практической подготовки.

### 2.3. Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики в форме практической подготовки. Освоение практической подготовки в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики в форме практической подготовки.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета по итогам прохождения практики в форме практической подготовки на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики в форме практической подготовки.

После предложенных рекомендаций у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

итогам прохождения практики в форме практической подготовки.

### 3. Образовательные технологии (при реализации практической подготовки)

Освоение навыков практической подготовки предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практической подготовки предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

#### 3.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов.

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

Основным принципом современного медицинского образования является обучение действием. Это в большей степени обеспечивает качество подготовки специалиста, его готовность выполнять трудовые функции в соответствии с квалификационными требованиями. Прикладной характер профессиональной деятельности специалистов среднего звена здравоохранения обосновывает приоритетную позицию симуляционных методов обучения в интеграции традиционными и современными образовательными технологиями.

Как показывает практика профессиональной подготовки специалистов среднего звена здравоохранения, клиническая компетентность эффективнее всего формируется при решении клинических сценариев (далее КС). К клинической компетентности относятся: овладение клиническими знаниями и приобретение клинических умений на достаточном уровне, включая их коммуникативный, клинический и технический компоненты, достигаемые к определенному сроку обучения.

КС – это искусственно созданная сюжетно-ролевая клиническая ситуация, отражающая реальный практический случай, и которую следует решить обучающему студенту СПО.

КС должен иметь контекст симуляции (больничная палата, отделение экстренной медицинской помощи, операционная, больница, внебольничные условия и т.д.), подробный план клинического взаимодействия.

КС должен включать цель, задачи, пункты для итогового обсуждения, словесное описание

клинической симуляции для исполнителя и «стандартизированного пациента», требования к персоналу, оснащению помещения для симуляции, симуляторам, реквизиту, описание управления симулятором и инструкций для симулированного пациента. В зависимости от цели применения КС может использоваться как средство обучения, и/или средство контроля, и является обязательным элементом симуляционного тренинга, который в свою очередь относится к методам обучения.

В плане «выращивания» клинической компетентности с помощью применения разных видов клинических сценариев важно различать понятия навык и умения.

Навык – это доведённая многократными повторениями до автоматизма способность выполнять действие. Характеризуется стабильностью, стандартизированными действиями, выполняются строго по алгоритму.

Умение – это динамичный алгоритм действий, меняется от показателей состояния пациента, результатов действий, динамики клинической ситуации. Состоит из комплекса взаимосвязанных между собой навыков.

Различают навыки и умения общие и медицинские.

К общим навыкам относят:

1. Навыки и умения первой помощи. К ним относятся навыки по оказанию первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, неотложных состояниях. Перечень навыков первой помощи представлен в Приказе Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи». (Зарегистрировано в Минюсте России 16.05.2012 N.24183).

2. Навыки и умения общего ухода за тяжелобольным пациентом. (Профессиональный стандарт «Сиделка» (утв. приказом Минтруда России (от 30 июля 2018 г. №507н.)

К медицинским навыкам и умениям относят:

1. Навыки и умения общего медицинского ухода относятся к деятельности младшей медицинской сестры по уходу за больным. (Профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 января 2016 г. № 2н).

2. Универсальные медицинские навыки и умения, относятся к деятельности акушерки/акушера. К универсальным медицинским навыкам относят: доклиническое обследование пациента (доврачебное субъективное и объективное исследование, парентеральное введение лекарственных средств, зондовые процедуры и т.д.)