



« 28 » августа 20 25 г.

**ПРИКАЗ**

г. Москва

№ 01-03-105-5

**Об утверждении Положения  
о Рабочих тетрадях**

На основании решения Педагогического совета ЧПОУ «КСТМ (протокол № 1 от 28 августа 2025 г.),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

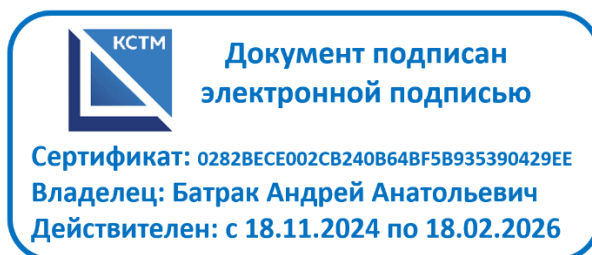
1. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочих тетрадях, обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о Рабочих тетрадях, обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте колледжа в срок до 01.10.2025г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

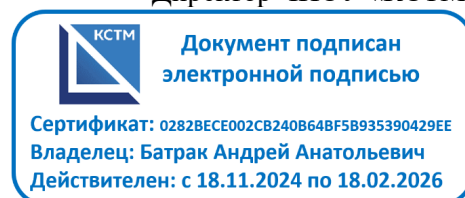
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Студенческого Совета

Протокол № 1  
« 28 » августа 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 1  
от « 28 » августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КСТМ»



\_\_\_\_\_ А.А. Батрак  
« 28 » августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочих тетрадях обучающихся**  
**в Частном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Колледж современных технологий и медицины»**

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Функциональное применение Рабочей тетради .....	5
3. Порядок работы с Рабочей тетрадью.....	5
4. Заключительные положения.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочих тетрадах, обучающихся (далее – Положение) определяет порядок использования и хранения Рабочих тетрадей для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов при проведении занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ», образовательная организация или Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

– Устав ЧПОУ «КСТМ» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Согласно статье 28 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»:

п1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

п2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.4. Цель Рабочей тетради - обеспечить пооперационное формирование мыслительных процессов, способствовать повышению эффективности обучения студентов и уровня их творческого развития.

1.5. Внедрение Рабочей тетради в практику учебного процесса должно решать такие задачи:

1) Продолжение развития мышления у студентов.

2) Более прочное усвоение теоретических знаний.

3) Приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий.

4) Контроль, за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

5) Формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

1.6. Используемые сокращения:

МДК – междисциплинарный курс.

ПМ – профессиональный модуль.

ПЦК - предметно-цикловая комиссия.

1.7. Основные понятия, термины:

**Рабочая тетрадь** - это учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины (профессионального модуля) в аудитории и дома, может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации.

**Рабочая тетрадь** - это наглядное представление основного учебного материала в логике познавательной деятельности, которая специально конструируется и представляется в предметно-знаковой форме, с целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и студентов.

1.8. Использование рабочих тетрадей является оптимальным средством управления мыслительной деятельностью. В рабочих тетрадях весь процесс мышления расчленен на отдельные операции, ошибка на каждом этапе учебного познания будет замечена и исправлена в том месте, где была совершена.

1.9. Рабочая тетрадь содержит особую мотивацию обучения. Она, по сути, является образовательным полем развития студента, всем своим конструированием, заданиями и вопросами она направлена на «соавторство» и «сотрудничество».

1.10. Электронная версия Рабочих тетрадей храниться в электронной базе Колледжа.

## **2. Функциональное применение Рабочей тетради**

2.1. Функциональное применение Рабочей тетради как средства обучения можно представить следующим образом.

Вариант 1. Рабочая тетрадь используется при изучении нового материала и его закреплении. Изучение нового материала можно осуществить на основе информационного комплекса, составленного для каждой темы, изложенной в рабочей тетради.

Вариант 2. В рамках комбинированного занятия с помощью рабочей тетради осуществляется повторение и обобщение изученного материала. Такой вариант предпочтительнее для занятий итогового повторения, когда по ходу занятия требуется повторить наиболее важные факты. Обобщение и заключение происходит с помощью заданий к занятию, домашних заданий, самостоятельных работ.

Вариант 3. Отдельные занятия могут быть посвящены самостоятельному изучению нового материала с помощью рабочей тетради. Такая работа проводится индивидуально. Тем самым происходит приобщение студентов к самостоятельной, исследовательской работе.

2.2. Выполнение заданий Рабочих тетрадей создает прочную базу для постижения и усвоения основного материала учебной дисциплины, МДК, ПМ и является одним из наиболее результативных видов самостоятельной работы студентов.

2.3. Рабочая тетрадь может быть использована студентами для самостоятельного освоения теоретического материала и формирования практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ.

2.4. Рабочую тетрадь можно применять на любом этапе учебного занятия, что позволит преподавателю установить обратную связь со студентами, проверить эффективность проделанной работы, требует от студентов активных мыслительных действий, помогает более качественно подготовиться к промежуточной аттестации и позволит развить самостоятельность как профессиональное и личностно-значимое качество.

2.5. Использование Рабочей тетради в учебном процессе делает самостоятельную работу студентов более осмысленной, и они имеют представление, какой объем работы им необходимо выполнить, ясно представлять свои учебные задачи, иметь возможность планировать предстоящую работу, а при желании работать с опережением.

2.6. Рабочая тетрадь позволяет руководить учебной деятельностью студента по формированию профессиональных компетенций.

## **3. Порядок работы с Рабочей тетрадью**

3.1. Преподаватель выдаёт обучающимся из электронной базы Колледжа утверждённую ПЦК Колледжа электронную версию Рабочей тетради по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.2. В начале занятия студенты повторяют теоретический материал. На повторение теоретического блока студентам дается 20-25 минут. Студенты берут свои рабочие тетради. Открывают на нужной странице. Преподаватель указывает студентам, на каких основных вопросах им следует заострить свое внимание, что следует повторить.

3.3. После повторения теоретического материала студенты должны ответить на вопросы, содержащиеся в тесте по данной теме. Целью проведения такого опроса является контроль освоения теоретического материала как структурной единицы всего учебного материала. На проведение теста отводится не более 10 минут.

3.4. Затем студенты приступают к выполнению практических заданий для того, чтобы преподаватель мог проверить, как усвоен практический материал данной темы. На выполнение практического задания студентам отводится от 30 минут.

3.5. Проверая и анализируя знания обучаемых, преподаватель имеет возможность судить о завершенности или незавершенности процесса обучения по отдельным разделам учебной программы.

3.6. При использовании Рабочей тетради преподаватель имеет возможность провести контроль, диагностику и исправление обнаруженных ошибок на одном занятии после сообщения новой учебной информации. Пока студент работает над заполнением листов Рабочей тетради, преподаватель может контролировать эту работу. При этом контролировать всю группу (поток) очень сложно, но держать под контролем «слабых» студентов вполне возможно. Таким образом, использование Рабочей тетради дает возможность сочетать на учебном занятии фронтальную и индивидуальную работу.

3.7. Электронная версия Рабочей тетради обучающегося должна быть доступна для просмотра и редактирования в течение учебного периода, а её распечатка на бумажном носителе и брошюрование осуществляется по усмотрению преподавателя.

Нарушение требований к ведению тетрадей влечёт дисциплинарную ответственность обучающегося.

3.8. Рабочая тетрадь сохраняется обучающимся до конца изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа