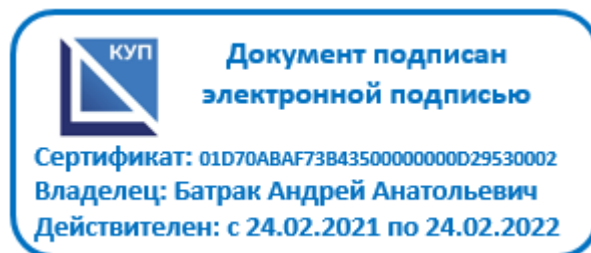




Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КУП»



А.А.Батрак  
« 01 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП. 02УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
профессионального модуля**

**ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.**

**Специальность СПО: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**на базе основного общего образования, среднего общего образования**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная, очно-заочная, заочная** \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

**Срок освоения** \_\_\_\_\_ **3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев** \_\_\_\_\_

Москва  
2020

Рабочая программа УП. 02 Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Организация разработчик:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и производства»

Заместитель директора по МР

 С.Х. Морозова

30.03.2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Общие положения программы учебной практики

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов является частью основной образовательной программы СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации техник и основного вида деятельности ВД.2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов

Областью профессиональной деятельности обучающихся является 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

## 1.2 Цели, задачи, планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся первичного практического опыта деятельности в рамках профессионального модуля.

Задачи практики: отработка умений, формирование первичного практического опыта.

Планируемые результаты практики:

–профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	Практический опыт: ПО1. Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники Умения: У.1 Организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов; У.2 Эффективно использовать материалы и оборудование; У.3 Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;
ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	Практический опыт: ПО2. Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники Умения: У 3 Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов
ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	Практический опыт: ПО2. Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники Умения:

	<p>У 3 Пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;</p> <p>У 4 Оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов</p> <p>У.5 Производить наладку и испытание электробытовых приборов</p>
--	---

–общие компетенции:

Код и наименование общих компетенций	Требования к умениям
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>–анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>–определять этапы решения задачи;</p> <p>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>–составить план действия; – определить необходимые ресурсы;</p> <p>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–реализовать составленный план;</p> <p>–оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– планировать процесс поиска;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>– планировать процесс поиска;</p> <p>– структурировать получаемую информацию;</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– оформлять результаты поиска.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p>

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-описывать значимость своей специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимать тексты на профессиональные темы; – участия в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы УП.02.Учебная практика:

Всего - 36 часов.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

1.4. Использование часов вариативной части ООП

Практика	Обоснование	Объем часов
УП.02.Учебная практика		36
	<p><i>С целью формирования у обучающегося профессиональных компетенций:</i></p> <p><i>ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</i></p> <p><i>ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники</i></p> <p><i>ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники</i></p> <p><i>С целью формирования у обучающегося практического опыта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;</li> <li>– диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.</li> </ul> <p><i>Умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>– оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;</li> <li>– эффективно использовать материалы и оборудование;</li> <li>– пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;</li> <li>– производить расчет электронагревательного электрооборудования;</li> <li>–производить наладку и испытания электробытовых приборов.</li> </ul>	30
	<p><i>С целью учета требований Профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014г. № 620н.</i></p> <p><i>Обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акты и дефектные ведомости;</li> </ul>	6

	<p>– составлять заявки на необходимое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередач;</p> <p>– разрабатывать предложения по оперативному, текущему и перспективному планированию работ по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи</p>	
--	---	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Заочное обучение

Задание по практике	Виды работ	Количество часов	Планируемые результаты
Задание 1. Диагностирование неисправностей мелкой бытовой техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать оборудование, применяемое при диагностировании мелкой бытовой техники</li> <li>–определить неисправность мелкой бытовой техники</li> <li>– составить отчет о выполненной работе руководителю практики</li> </ul>	3	ПО 1, У 1
Задание 2. Ремонт мелкой бытовой техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>–выбрать оборудование, применяемое при ремонте мелкой бытовой техники;</li> <li>- выполнить ремонт мелкой бытовой техники</li> <li>– составить отчет о выполненной работе руководителю практики.</li> </ul>	3	ПО 1 У 1,У 2,У 3
Задание 3. Диагностирование неисправностей крупной бытовой техники (стиральная машина)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать оборудование, применяемое при диагностировании неисправностей крупной бытовой техники</li> <li>– провести диагностику и выявить неисправности</li> <li>= составить отчет о выполненной работе руководителю практики-</li> </ul>	3	ПО 1, У 1
Задание 4 Ремонт крупной бытовой техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать оборудование, применяемое при ремонте крупной бытовой техники;</li> <li>- составить алгоритм выполнения ремонта крупной бытовой техники</li> <li>- провести ремонт крупной бытовой техники</li> <li>– составить отчет о выполненной работе руководителю практики.</li> </ul>	3	ПО 1,ПО 2 У 1,У 2,У 3
Задание5.Обнаружение и устранение основных видов неисправностей электробытовой техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнить проверку работоспособности электробытовой техники</li> <li>-устранить неисправности, выявленные при проверки электробытовой техники</li> <li>– составить отчет о выполненной работе руководителю практики</li> </ul>	3	ПО 1,ПО 2 У 1,У 2,У 3,У 4
Задание 6. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники, поступившей после ремонта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбрать инструменты и приспособления, необходимые для выполнения диагностики и контроля состояния бытовой техники</li> <li>–провести работы по диагностике и контролю технического состояния бытовой техники, поступившей после ремонта</li> <li>– составить отчет о выполненной работе руководителю практики.</li> </ul>	3	ПО 2 У 3,У 5,
Задание 7. Обнаружение неисправностей и ремонт бытовых	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определить неисправности бытовых электронагревательных приборов;</li> <li>-выполнить ремонт бытовых электронагревательных приборов;</li> <li>-подготовить необходимый инструмент и рабочее место для выполнения задания;</li> </ul>	3	ПО 1,ПО 2 У 1, У 2,У 3,

электронагревательных приборов.	– составить отчет о выполненной работе руководителю практики		
Задание 8. Обнаружение неисправностей и ремонт приборов личной гигиены	-подготовить необходимый инструмент и рабочее место для выполнения задания - определить неисправности и выполнить ремонт приборов личной гигиены – составить отчет о выполненной работе руководителю практики.	3	ПО 1,ПО 2 У 1,У 2,У 3
Задание 9. Обнаружение неисправностей и ремонт вентиляторов	– определить неисправности оборудования; -подготовить необходимый инструмент и приспособления для выполнения задания; -провести ремонт вентиляторов – составить отчет о выполненной работе руководителю практики	3	ПО 1,ПО 2 У 1,У 2,У 3,У 4
Задание 10 Диагностика, контроль и техническая проверка вентиляторов, поступивших после ремонта	-выбрать инструменты и приспособления, необходимые для выполнения диагностики и контроля состояния бытовой техники –выполнить диагностику и проверку цепей питания и узлов вращения вентилятора; – составить отчет о выполненной работе руководителю практики.	3	ПО 1,ПО 2 У 3,У 5
Задание 11. Выбор материалов, необходимых для ремонта электробытовой техники	–выбрать необходимый материал -составить заявку на приобретение материала – составить отчет о выполненной работе руководителю практики.	3	ПО 1 У 2,У 3
Задание 12. Прогнозирование отказов электробытовой техники	–провести мероприятия, позволяющие предотвратить возможные отказы электробытовой техники -составить отчет о выполненной работе руководителю практики.	3	ПО 2 У 4,У5
	Итого	36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики обеспечена наличием следующих специальных помещений:

##### **Лаборатория сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**

Оборудование:

персональные компьютеры (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющие выход в Интернет – 2 шт.; веб-камера -1 шт.; принтер – 1 шт.; комплект стереоколонок – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран проекционный настенный рулонный – 1 шт.; маркерная доска – 1 шт.; электроустановочные изделия (выключатели – 2 шт., розетки – 2 шт., патрон-стойка – 2 шт., коробки распаячные – 2 шт., щиты распределительные – 2 шт., автоматы – 3 шт., счетчик – 1 шт., магнитные пускатели – 4 шт.); перфоратор – 1 шт.; шуруповерт – 1 шт.; станок сверлильный – 1 шт.; стенд настольный «Электроснабжение промышленных предприятий» - 1 шт.; стенд «Эксплуатация и наладка схем управления электродвигателями» - 1 шт.; модуль имитации работы и ввода неисправностей «Асинхронный двигатель с фазным ротором» - 1 шт.; учебно-наглядные пособия (электронные плакаты); учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты – 8 шт., столы – 10 шт., стулья – 26 шт., металлические стеллажи – 6 шт.).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows или Linux;
- Пакет Microsoft Office или LibreOffice;
- Notepad++
- виртуальный учебный комплекс «Слесарь-электрик».

#### 3.2. Требования к реализации программы по практике

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изменениями и дополнениями от 2016 г., приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016г. № 1061).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла дисциплин, которые назначаются приказом. Обучающиеся предоставляют по результатам практики дневник по практике.

Итогом учебной практики является оценка профессиональных компетенций, практического опыта и умений в форме дифференцированного зачета.

#### 3.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.3.1. Основная литература

1. *Острецов, В. Н.* Электропривод и электрооборудование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Острецов, А. В. Палицын. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453057>
2. *Силаев, Г. В.* Электропривод и мобильные энергетические средства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08921-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434204>
3. *Садулина, Е. Ю.* Сопротивление материалов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Асадулина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04577-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453460>
4. *Кривошапко, С. Н.* Сопротивление материалов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. А. Копнов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8043-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452271>

### 3.3.2. Дополнительная литература

1. Е.М. Соколова Электрическое и электромеханическое оборудование общепромышленные механизмы и бытовая техника М:Академия 2014г.
2. Н.А. Акимова Н.Ф Котеленец Н.И. Сентюрихин Монтаж техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования М:Академия 2014
3. Фишман Б.Е. «Ремонт, наладка, испытания бытовых электроприборов»Л.:Ленпроиздат, 1991
4. Черницкий И.И., Потупиков И.Л. «Ремонт бытовых электрических приборов и машин в домашних условиях»М.: Машиностроение, 1992
5. Н.А.Акимова, Н.Ф.Котеленец, Н.И.Сентюрихин«Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования»М.: Издательский центр «Академия», 2005
6. В.В.Клюева Справочник. Под редакцией Технические средства диагностирования: М.Машиностроение, 1989.
7. Г.Г. Раннев, А.П. Тарасенко.«Методы и средства измерений»Москва, Академия, 2004

### 3.3.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Электронный ресурс «металлургия, промышленная автоматика, космическая техника, виртуальные комплексы, электроэнергия». Форма доступа [www.labstand.ru](http://www.labstand.ru)
2. Электронный ресурс «учебная литература». Форма доступа [www.mirknig.su](http://www.mirknig.su)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций

осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет обучающемуся задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и практического опыта обучающегося.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Код и наименование ПК, требования к практическому опыту и умениям	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>Практический опыт: ПО1. Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>У.1 Организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</p> <p>У.2 Эффективно использовать материалы и оборудование;</p> <p>У.3 Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов</p>	<p>–выполняет работы по ремонту электробытовой техники;</p> <p>-использует необходимый инструмент и материал для выполнения задания</p> <p>-выполняет наладку, регулировку и проверку электробытовых приборов</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 1-5,7,9,11</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. Практический опыт: ПО2. Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники Умения: У 3 Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов</p>	<p>-выполняет работы по технической диагностики бытовой техники; -осуществляет контроль технического состояния бытовой техники - использует необходимый инструмент и приспособления для проведения диагностики и контроля бытовых машин и приборов</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 4,5,7-10 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники ПО2. Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники Умения: У 3 Пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами; У 4 Оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов У.5 Производить наладку и испытание электробытовых приборов</p>	<p>-выявляет и устраняет обнаруженные дефекты электробытовой техники - использует основное оборудование, измерительные приборы и инструменты</p>	<p>Текущий контроль: – наблюдение и оценка в процессе выполнения видов работ Заданий 6,12 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общей компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	– демонстрирует умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	– наблюдение за выполнением Заданий 1-12 в период

<p>деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определяет этапы решения задачи;</li> <li>– демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение реализовать составленный план;</li> <li>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска</li> </ul>	<p>– наблюдение за выполнением заданий 1-12 в период прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<p>– наблюдение за выполнением Заданий 1-12 в период прохождения учебной практики</p>

	– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– наблюдение за выполнением Заданий 5-12 в период прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	– наблюдение за выполнением Задания 12 в период прохождения учебной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-описывать значимость своей специальности	– наблюдение за выполнением Заданий 1-12 в период прохождения учебной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	- наблюдение за выполнением Заданий 1-12 в период прохождения учебной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- наблюдение за выполнением Заданий 1-11 в период прохождения учебной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение	– наблюдение за выполнением Заданий 6, 1,3,12 в период прохождения учебной практики
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимает тексты на профессиональные темы;	– наблюдение за выполнением Заданий 1-12 в период



иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– демонстрирует умение писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	прохождения учебной практики
ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	наблюдение за выполнением Задания 11 в период прохождения учебной практики