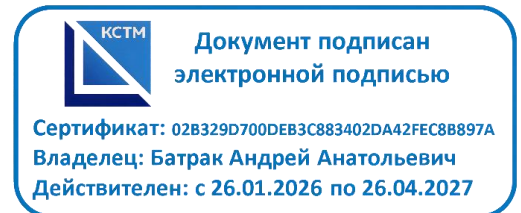




Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А.Батрак
«01» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

профессия СПО: 31.01.01 Медицинский администратор

Форма обучения _____ **очная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения _____ **10 месяцев** _____

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального итогового образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 31.01.01 Медицинский администратор

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрена и одобрена:

«Медицинского профиля» протокол № 3 от «19» ноября 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №N 762 (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор от 05.06.2024 № 387; Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утверждённой приказом от 22.06. 2023 г № П-291 ФГБОУ ДПО ИРАО.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	5
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	12
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
6. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	15

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена *по профессии 31.01.01 Медицинский администратор*.

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, установления сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

1.4. Главной задачей по реализации требований федерального итогового образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

1.5. Формой государственной итоговой аттестации выпускников профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор является - демонстрационный экзамен (ДЭ).

1.6. Демонстрационный экзамен позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.7. Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом.

1.8. С условиями проведения демонстрационного экзамена выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

1.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

1.11. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

Структура и содержание государственной итоговой аттестации;

Условия реализации программы государственной итоговой аттестации;

Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.

1.12. Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена одобряются на заседании соответствующего ПЦК и утверждаются директором ЧПОУ «КСТМ».

1.13. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утверждённого приказом от 22.06. 2023 г № П-291 ФГБОУ ДПО ИРАО.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии:

1. Организационное обеспечение деятельности медицинской организации;

2. Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в

медицинской организации;

3. Оказание первой помощи.

2.2. Медицинский администратор должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПОП:

ПМ 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.

ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации.

ПМ 02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.

ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.

ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.

ПМ 03 Оказание первой помощи

ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации.

ПК 3.2. Оказывать первую помощь

2.4. Цель государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и

уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

2.5. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию и сроки проведения:

2.5.1. Всего - 1 неделя (36 часов)

2.5.2. Сроки проведения аттестационного испытания - с «22» июня 2026 года по «28» июня 2026 года

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Структура государственной итоговой аттестации

3.1.1. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован

- центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - в) члены экспертной группы;
 - г) главный эксперт;
 - д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
 - е) выпускники;
 - ж) технический эксперт;
 - з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
 - и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носителя информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, размещённых на сайте <https://om.firpo.ru/>.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <https://om.firpo.ru/> и <https://bom.firpo.ru/Public/2177> и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Код для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором, а именно ИРПО с участием организаций-партнеров, а также отраслевых и профессиональных сообществ. После завершения разработки документации Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение готовых код на официальном сайте ИРПО, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на

основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО.

По профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор выбрана компетенция КОД 31.01.01-1-2026 Медицинский администратор

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД 31.01.01-1-2026 Медицинский администратор

<https://bom.firpo.ru/Public/5718>

Комплект оценочной документации утвержден на заседании педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины» с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Работа с нормативными актами, регулирующими маршрутизацию потоков пациентов, права пациента при обращении ко врачу и правила оформления медицинской документации

1. С использованием сети Интернет составить список нормативных актов не менее 3-х, регулирующих маршрутизацию потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации, и указать их в порядке убывания юридической силы.
2. С использованием сети Интернет составить список не менее 10 прав пациента при обращении к врачу, предусмотренных законодательством РФ, указав нормативные акты, в которых они изложены.
3. Заполнить в таблице 1 "Виды госпитализации пациента в стационар" вид госпитализации в зависимости от способа доставки и состояния пациента (Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).
4. Заполнить шаблон медицинской карты согласно данным пациента, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).

5. Внести в таблицу 2 "Определение экстренного и неотложного обращения" форму вызова: экстренная или неотложная, на основании указанных в таблице жалоб пациента и иных данных (Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Работа с методическими рекомендациями Минздрава РФ № 12-23 от 27.09.2023

1. Заполнить таблицу 1 "Перечень фраз-провокаторов" в части проведения замены фраз-провокаторов на фразы, рекомендуемые Министерством здравоохранения РФ согласно Методическим рекомендациям N 12-23 «Организация записи на прием к врачу, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные кол-центры (издание третье, переработанное и дополненное)» (утв. ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Министерства здравоохранения РФ 27 сентября 2023 г.) (Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).

2. Произвести распределение потоков пациентов и указать место направления на блок-схеме, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача – терапевта участкового (Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).

3. Указать в таблице 2 "Действия оператора при вызове СМП" речевую модель оператора при вызове СМП (Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).

4. Заполнить таблицу 3 "Соответствие возраста пациента", указав допустимый возраст пациента для записи к соответствующему врачу (Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Работа с нормативными актами, регулирующими маршрутизацию потоков пациентов, права пациента при обращении ко врачу и правила оформления медицинской документации

1. С использованием сети Интернет составить список нормативных актов не менее 3-х, регулирующих маршрутизацию потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации, и указать их в порядке убывания юридической силы.

2. С использованием сети Интернет составить список не менее 10 прав пациента при обращении к врачу, предусмотренных законодательством РФ, указав нормативные акты, в которых они изложены.

3. Заполнить в таблице 1 "Виды госпитализации пациента в стационар" вид госпитализации в зависимости от способа доставки и состояния пациента (Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).

4. Заполнить шаблон медицинской карты согласно данным пациента, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).

5. Внести в таблицу 2 "Определение экстренного и неотложного обращения" форму вызова: экстренная или неотложная, на основании указанных в таблице жалоб пациента и иных данных (Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Работа с методическими рекомендациями Минздрава РФ № 12-23 от 27.09.2023

1. Заполнить таблицу 1 "Перечень фраз-провокаторов" в части проведения замены фраз-провокаторов на фразы, рекомендуемые Министерством здравоохранения РФ согласно Методическим рекомендациям N 12-23 «Организация записи на прием к врачу, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг и единые региональные колл-центры (издание третье, переработанное и дополненное)» (утв. ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Министерства здравоохранения РФ 27 сентября 2023 г.) (Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).
2. Произвести распределение потоков пациентов и указать место направления на блок-схеме, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача – терапевта участкового (Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).
3. Указать в таблице 2 "Действия оператора при вызове СМП" речевую модель оператора при вызове СМП (Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).
4. Заполнить таблицу 3 "Соответствие возраста пациента", указав допустимый возраст пациента для записи к соответствующему врачу (Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Работа с нормативными актами, регулирующими маршрутизацию потоков пациентов во время медицинских осмотров, оформление медицинской документации, передачу медицинской документации третьим лицам, прием и регистрацию вызова врача к пациенту 1. Перечислите 14 врачебных специальностей, для которых должна быть открыта самостоятельная запись в полном объеме.

2. Заполните таблицу 1 "Маршрутизация при проведении профилактического медосмотра и диспансеризации мужчинам в возрасте от 18 до 64 лет (первый этап)" в части регулярности проводимых исследований (Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3).

3. Заполнить таблицу 2 "Случаи предоставления сведений медицинской документации без согласия гражданина или его законного представителя" в части оснований для предоставления сведений медицинской документации без согласия гражданина или его законного представителя (Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3).

4. Заполнить таблицу 3 "Порядок оформления медицинских справок" в частях: лицо, заполняющее справку медсестра/ лечащий врач/ зав.отделением; лицо, подписывающее справку медсестра/ лечащий врач/ зав.отделением; печать врача/ мед.организации (Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3).

5. Заполнить таблицу 4 "Основания для вызова участкового врача терапевта" в части оснований вызова врача терапевта на дом (Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3).

6. Заполнить таблицу 5 "Основания для вызова участкового врача-педиатра" в части оснований вызова врача-педиатра на дом (Прил_5_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3.docx

Прил_5_ОЗ_КОД 31.01.01-1-2026-М3.docx

3.3. Условия ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее - индивидуальные особенности). При необходимости, студентам создаются следующие условия:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при

прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

4.Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование многофункционального кабинета:

рабочее место для консультанта-преподавателя;

компьютер, принтер;

рабочие места для обучающихся;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций;

комплект учебно-методической документации.

4.2. Для осуществления государственной итоговой аттестации отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение многофункционального кабинета:

рабочее место для членов итоговой экзаменационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

рабочее место экзаменуемого;

набор заданий для демонстрационного экзамена.

4.3. Рабочее место экзаменуемого представляет собой помещение, имитирующее палату (отделение, кабинет) медицинской организации с обязательным оснащением и оборудованием.

4.5. Информационное обеспечение ГИА

Федеральные законы и нормативные документы.

Программа государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4.6. Общие требования к организации и проведению ГИА

4.6.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

4.6.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.6.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора

ЧПОУ «КСТМ».

4.6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экспертная группа:

- главный эксперт;
- эксперты (количественный состав определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД)

Состав государственной экзаменационной комиссии:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом;
- ответственный секретарь.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

4.6.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.6.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.6.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.6.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.6.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.6.10. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

- 5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.
- 5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.
- 5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.
- 5.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.
- 5.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 5.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.
- 5.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.
- 5.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).
- 5.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
- 5.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

6.1. Порядок оценки

6.1.1. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

6.1.2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.1.3. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.1.4. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

6.1.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1

С 2026 года в соответствии с КОД используется следующее распределение значений максимальных баллов

Максимальное количество баллов -75

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %