



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ЧПОУ «КСТМ»



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

_____ А.А. Батрак
«14» ___ 01 ___ 2026 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**Профессия СПО: 31.01.01 Медицинский администратор
на базе среднего общего (основного общего) образования**

Форма обучения _____ **очная** _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Срок освоения _____ **10 месяцев (1год 10 месяцев)** _____

Рабочие программы практик разработаны на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по профессии среднего
профессионального образования 31.01.01
Медицинский администратор

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

Рассмотрены и одобрены:

на заседании предметной (цикловой) комиссии «Медицинского профиля» протокол № 4 от «14» января 2026 г.

Оглавление

ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.....	4
УП.01.01 Учебная практика.....	4
ПП.01.01 Производственная практика	20
ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	36
УП.02.01 Учебная практика.....	36
ПП.02.01 Производственная практика	51
ПМ.03 Оказание первой помощи	68
УП.03.01 Учебная практика.....	68
ПП.01.01 Производственная практика	89

ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

УП.01.01 Учебная практика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной практики профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной практики профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Задачи

- развитие навыков принятия решений;
- приобретение навыков управления конфликтами;
 - приобретение навыков организации работы с посетителями медицинской организации;
- приобретение навыков приема и распределения обращений пациентов.

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля

обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;
- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;
- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте).

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения учебной практики.

Объем времени на освоение программы учебной практики 72 часа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 – 8 часов.

1.4. Общие требования к организации учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах Колледжа. Руководство учебной практикой и контроль деятельности студентов возлагается на преподавателя.

В обязанности преподавателя учебной практики входит:

- планирование и организация занятий по учебной практике;
 - обеспечение студентов рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и первоначального практического опыта;
 - контроль качества выполнения студентами видов работ, предусмотренных программой учебной практики, по алгоритмам;
- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия студентов.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В процессе учебной практики студент ведет дневник учебной практики, в котором отражает содержание и ход практики. По окончании учебной практики выставляется средняя оценка в журнал учебной практики и в зачетную книжку.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности медицинской организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам

ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема УП	Виды работ по УП	Трудоемкость (в часах)
1	Правовые основы организации профессиональной деятельности и коммуникационное взаимодействие медицинских работников при оказании медицинской помощи	порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи	10
		порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, лицам без гражданства	10
2	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	способы информационного сопровождения пациента в медицинской организации	10
		техники взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями	10
		организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации	12
3	Виды помощи в медицинской организации	алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов;	10
		организации информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования	10
ИТОГО, час.			72
Форма аттестации - зачет с оценкой			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК.01.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

уметь:

- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;
- получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере в среде MS Windows, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)
- устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;
- осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);
- осуществлять прием и обработку обращений;
- выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;
- использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;
- обеспечивать качества командной работы;
- управлять конфликтами;
- применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;
- предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;
- осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций;

знать:

- правовые основы организации профессиональной деятельности;
- систему медицинского страхования;
- структуру медицинской организации;
- структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;
- классификацию социальных групп;
- структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;
- виды агрессии и приемы ее нейтрализации;
- теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;
- справочно-правовые информационные системы;
- виды, формы и условия оказания медицинской помощи;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной практики

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

Многофункциональный учебный кабинет

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
 - мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
 - маркерная доска;
 - учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).
- Программное обеспечение:
- Операционная система - Linux;
 - Офисный пакет - LibreOffice.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 26 декабря 2024 г.)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 28 декабря 2024 г.).

Основная литература

1. *Шкатова, Е. Ю.* Безопасная среда для пациента и персонала : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>
2. *Несмелова, Н. Н.* Экология человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13283-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567085>
3. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566886>
4. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562148>
5. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114>
6. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673>

Дополнительная литература

1. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563833>

2. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560735>

3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

4. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562058>

Дополнительные источники

1. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

6. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

7. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

4.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на

белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики;

Оценка выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам	Умение осуществлять прием звонков: первичная сортировка (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому) Умение осуществлять прием и обработку обращений. Умение получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы ПК, Интернет, работать с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике

	медицинскими информационными системами (МИС)	
ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации	Умение устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для маломобильных пациентов Умение определять виды, формы и условия оказания медицинской помощи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ дневника учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ дневника учебной практики



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
**МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и
распределение обращений пациентов**

Студента (ки)

_____ (Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики

_____ (корпус, кабинет)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Преподаватель – Ф.И.О. _____

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе учебной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ (подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) _____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.) _____

проходившего (ей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.
на базе: _____

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов

№ пп	Наименование работ	Количество манипуляций						Всего
1.	Способы информационного сопровождения пациента в медицинской организации;							
2.	Техники взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;							
3.	Организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС;							
4.	Порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи;							
5.	Порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, липам без гражданства;							
6.	Алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов;							
7.	Организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования							
	Оценка							

	Подпись преподавателя							
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов

Студента (ки) ___1_ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.	Способы информационного сопровождения пациента в медицинской организации;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
2.	Техники взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
3.	Организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
4.	Порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
5.	Порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, липам без гражданства;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	12	
6.	Алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов;	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
7.	Организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2	10	

	обследования			
--	--------------	--	--	--

2. Текстовый отчёт

Практику прошел (а) с оценкой _____

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПП.01.01 Производственная практика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Цели производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Задачи:

- развитие навыков принятия решений;
- приобретение навыков управления конфликтами;
- приобретение навыков организации работы с посетителями медицинской организации;
- приобретение навыков приема и распределения обращений пациентов.

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;
- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;
- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте).

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения производственной практики.

Объем времени на освоение программы производственной практики 36 часов.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Производственная практика проводится на базах профильных организаций на основе договоров, заключенных между колледжем и профильной организацией.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности

обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практической подготовки от профильной организации и руководителя практической подготовки от образовательной организации.

В обязанности руководителя практической подготовки от профильной организации входит:

- планирование и организация производственной практики;
- обеспечение обучающихся рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и практического опыта.
- контроль посещаемости, ведение учета явки и ухода обучающихся в соответствии с графиком их работы;
- обеспечение отработки каждым обучающимся в полном объеме практических навыков, предусмотренных программой производственной практики.

В обязанности руководителя практической подготовки от образовательной организации входит:

- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия обучающихся;
- контроль выполнения обучающимися работ, предусмотренных программой практики;
- контроль за обеспечением обучающихся рабочими местами, инструментами и материалами;
- оформление отчетной документации по окончании производственной практики.

В период прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В процессе производственной практики обучающийся ведет дневник, в котором отражает содержание и ход практики. При прохождении производственной практики руководитель практики от профильной организации ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль. По результатам производственной практики обучающийся оформляет отчет о проделанной работе, дневник.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности медицинской организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ по ПП	Трудоемкость (в часах)
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.	2
2	Приёмное отделение Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у; - заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; - заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у;	5
3	Регистратура Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у; - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием.	5
4	Организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС.	5
5	Порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи.	5
6	Порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и	5

	мигрантам, лицам без гражданства.	
7	Алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов.	5
8	Организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования и осмотры.	5
ИТОГО, час		36
Форма аттестации – дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов.

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;
- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;
- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте).

уметь:

- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;
- получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере в среде MS Windows, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)
- устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;
- осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);
- осуществлять прием и обработку обращений;
- выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;
- использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;
- обеспечивать качества командной работы;
- управлять конфликтами;
- применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;

- предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;
- осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций;

знать:

- правовые основы организации профессиональной деятельности;
- систему медицинского страхования;
- структуру медицинской организации;
- структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;
- классификацию социальных групп;
- структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;
- виды агрессии и приемы ее нейтрализации;
- теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;
- справочно-правовые информационные системы;
- виды, формы и условия оказания медицинской помощи;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи;

Перед направлением на производственную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации производственной практики

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 26 декабря 2024 г.)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 28 декабря 2024 г.).

Основная литература

7. *Шкатова, Е. Ю.* Безопасная среда для пациента и персонала : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>
8. *Несмелова, Н. Н.* Экология человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13283-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567085>
9. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566886>
10. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562148>

11. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114>

12. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673>

Дополнительная литература

5. *Трифонова, Т. А.* Гигиена и экология человека : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563833>

6. *Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560735>*

7. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

8. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562058>

Дополнительные источники

1. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

6. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

7. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по производственной практике допускаются обучающиеся,

выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики;
- Отчет по производственной практике;

В процессе аттестации по производственной практике проводится оценка сформированных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка по итогам производственной практики складывается из оценок: за документацию предоставленную с базы практики, документацию, предусмотренную программой ПП и ответа на зачете. Оценка выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам	<p>Умение осуществлять прием звонков: первичная сортировка (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому)</p> <p>Умение осуществлять прием и обработку обращений.</p> <p>Умение получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы ПК, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнении работ по производственной практике, заполнения отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических умений; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестирование; - демонстрация практических действий.
ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации	<p>Умение устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для маломобильных пациентов</p> <p>Умение определять вилы, формы и условия оказания</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнении работ по производственной практике, заполнения отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических умений; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестирование; - демонстрация практических действий.

	медицинской помощи	
--	--------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнения работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнения работ по производственной практике.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента (ки)

_____ (Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики _____
(наименование)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О.

20____г.

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе производственной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ (подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

М.П.

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Студента (ки)___1___курса_____группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)
проходившего (ей) _____ производственную практику
с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

За время производственной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	2	
2.	Приёмное отделение Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у; - заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; - заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у;	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
3.	Регистратура Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у; - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
4.	Организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
5.	Порядок информирования граждан о	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	

	праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2		
6.	Порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, липам без гражданства.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
7.	Алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	
8.	Организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования и осмотры.	ОК 1, ОК 2 ПК 1.1, ПК 1.2	10	

2. Текстовый отчёт

Практику прошел (а) с оценкой _____

Руководитель практики

от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

УП.02.01 Учебная практика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной практики профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной практики профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

– формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Задачи

– развитие умений составлять расписание и осуществлять контроль правильности

его формирования;

- развитие умений организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- развитие умений управлять потоками пациентов в медицинской организации.

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);
- формирования расписания приема в медицинских организациях;
- осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения;
- организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения учебной практики.

Объем времени на освоение программы учебной практики 36 часов.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах Колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6-8 часов.

1.4. Общие требования к организации учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах Колледжа. Руководство учебной практикой и контроль деятельности студентов возлагается на преподавателя.

В обязанности преподавателя учебной практики входит:

- планирование и организация занятий по учебной практике;
- обеспечение студентов рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и первоначального практического опыта;
- контроль качества выполнения студентами видов работ, предусмотренных программой учебной практики, по алгоритмам;
- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия студентов.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В процессе учебной практики студент ведет дневник учебной практики, в котором отражает содержание и ход практики. По окончании учебной практики выставляется средняя оценка в журнал учебной практики и в зачетную книжку.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности медицинской организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами
ПК 2.2.	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации
ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ по УП	Трудоемкость (в часах)
1	Организация работы зоны регистратуры (фронт - офис);	2
2	Установление цели обращения пациента;	2
3	Организация распределения пациентов на потоки: – поток пациентов по предварительной записи; – поток пациентов, нуждающихся в неотложной медицинской помощи; – поток пациентов, обратившихся для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра и других профилактических мероприятий; – поток пациентов, обратившихся за получением платных медицинских услуг;	8
4	Организация записи на первичный и повторный прием в соответствии с потребностями медицинской организации;	10
5	Организация предварительной записи на прием к врачу-специалисту;	10
6	Порядок действий с обращениями граждан, имеющих право на внеочередной прием в соответствии с действующим законодательством;	10
7	Принципы работы отделения медицинской профилактики;	10
8	Принципы работы кабинета здорового ребенка;	10
9	Принципы работы отделения платных медицинских услуг;	10
10	Организация записи на прием, лабораторные и инструментальные исследования, консультации врачей-специалистов (в том числе в иные медицинские организации) с использованием функционала медицинской информационной системы.	8
ИТОГО, час.		72
Форма аттестации – зачет с оценкой		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации.

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

уметь:

- применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;
- составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;
- организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- управлять потоками пациентов в медицинской организации;
- формировать «Лист ожидания»;

- информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- использовать речевые модели при работе с пациентами;
- соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста;
- соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок;
- организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации.

знать:

- правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) {далее медицинская организация), основы делопроизводства;
- правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов
- медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;
- порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных;
- этапы формирования расписания приема в медицинских организациях;
- каналы записи на прием в медицинские организации;
- механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- правила информирования пациента по телефону;
- порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде;
- правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде;

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной практики

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

- персональные компьютеры имеющие выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и интерактивная доска, комплект стереоколонок;
- принтер, сканер / МФУ;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

Многофункциональный учебный кабинет

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 26 декабря 2024 г.)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 28 декабря 2024 г.).

Основная литература

13. Шкатова, Е. Ю. Безопасная среда для пациента и персонала : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>

14. Несмелова, Н. Н. Экология человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13283-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567085>

15. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович ; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566886>

16. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562148>

17. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114>

18. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673>

Дополнительная литература

9. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563833>

10. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560735>

11. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина,

Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

12. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562058>

Дополнительные источники

1. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

6. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

7. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики и отчет.

Оценка (зачтено/не зачтено) выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами	Знание правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, Умение вести и заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации	Умение осуществлять организацию записи на прием в медицинские организации с использованием разных каналов Умение формировать «Лист ожиданий» Знание порядка перераспределения потоков пациентов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике
ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации	Умение использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Умение использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Анализ документов по учебной практике



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской
организации**

Студента (ки)

(Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики

(корпус, кабинет)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Преподаватель – Ф.И.О. _____

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе учебной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ (подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) _____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

проходившего (ей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.
на базе: _____

ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации

№ пп	Наименование работ	Количество манипуляций						Всего
1.	Организация работы зоны регистратуры (фронт - офис)							
2.	Установление цели обращения пациента							
3.	Организация распределения пациентов на потоки: – поток пациентов по предварительной записи; – поток пациентов, нуждающихся в неотложной медицинской помощи; – поток пациентов, обратившихся для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра и других профилактических мероприятий; – поток пациентов, обратившихся за получением платных медицинских услуг;							
4.	Организация записи на первичный и повторный прием в соответствии с потребностями медицинской организации;							
5.	Организация предварительной записи на прием к врачу-специалисту;							
6.	Порядок действий с обращениями граждан, имеющих право на внеочередной прием в соответствии с действующим законодательством;							
7.	Принципы работы отделения медицинской профилактики;							
8.	Принципы работы кабинета здорового ребенка;							
9.	Принципы работы отделения платных медицинских услуг;							
10.	Организация записи на прием, лабораторные и инструментальные исследования, консультации врачей-специалистов (в том числе в иные медицинские организации) с							

	использованием функционала медицинской информационной системы.							
	Оценка							
	Подпись преподавателя							

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДК 02.01. Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации

Студента (ки) __1__ курса _____ группы профессия 31.01.01
Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.	Организация работы зоны регистратуры (фронт - офис)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	2	
2.	Установление цели обращения пациента	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	2	
3.	Организация распределения пациентов на потоки: – поток пациентов по предварительной записи; – поток пациентов, нуждающихся в неотложной медицинской помощи; – поток пациентов, обратившихся для прохождения диспансеризации/профилактического медицинского осмотра и других профилактических мероприятий; – поток пациентов, обратившихся за получением платных медицинских услуг;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	8	
4.	Организация записи на первичный и повторный прием в соответствии с потребностями медицинской организации;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	
5.	Организация предварительной записи на прием к врачу-специалисту;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	
6.	Порядок действий с обращениями граждан, имеющих право на внеочередной прием в соответствии с действующим законодательством;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	

7.	Принципы работы отделения медицинской профилактики;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	
8.	Принципы работы кабинета здорового ребенка;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	
9.	Принципы работы отделения платных медицинских услуг;	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	10	
10.	Организация записи на прием, лабораторные и инструментальные исследования, консультации врачей-специалистов (в том числе в иные медицинские организации) с использованием функционала медицинской информационной системы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	8	

2. Текстовый отчёт

Практику прошел (а) с оценкой _____

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПП.02.01 Производственная практика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Цели производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

Задачи:

- развитие навыков составления расписания и осуществление контроля правильности его формирования;
- приобретение навыков организации записи на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- приобретение навыков управления потоками пациентов в медицинской организации.

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);
- формирования расписания приема в медицинских организациях;
- осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения;
- организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения производственной практики.

Объем времени на освоение программы производственной практики 180 часов.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Производственная практика проводится на базах профильных организаций на основе договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности

обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практической подготовки от профильной организации и руководителя практической подготовки от образовательной организации.

В обязанности руководителя практической подготовки от профильной организации входит:

- планирование и организация производственной практики;
- обеспечение обучающихся рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и практического опыта.
- контроль посещаемости, ведение учета явки и ухода обучающихся в соответствии с графиком их работы;
- обеспечение отработки каждым обучающимся в полном объеме практических навыков, предусмотренных программой производственной практики.

В обязанности руководителя практической подготовки от образовательной организации входит:

- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия обучающихся;
- контроль выполнения обучающимися работ, предусмотренных программой практики;
- контроль за обеспечением обучающихся рабочими местами, инструментами и материалами;
- оформление отчетной документации по окончании производственной практики.

В период прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В процессе производственной практики обучающийся ведет дневник, в котором отражает содержание и ход практики. При прохождении производственной практики руководитель практики от профильной организации ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль. По результатам производственной практики обучающийся оформляет: отчет о проделанной работе, дневник по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами
ПК 2.2.	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской Организации
ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап ПП	Виды работ по ПП	Трудоемкость (в часах)
1	Организация практики, инструктаж по охране труда.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	2
		Анализ деятельности, организационной структуры медицинской организации (коллективный договор, корпоративный этикет)	4
2	Приемное отделение	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	36
		Прием пациента в стационар	30
3	Регистратура	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> – карта амбулаторного больного; – статистический талон; – талон на прием; – медицинская карта стационарного больного (история болезни); – журнал госпитализации; – журнал отказа в госпитализации; – журнал учета наркотических веществ; 	40

	<ul style="list-style-type: none"> – карта диспансерного наблюдения; – листок или справка о временной нетрудоспособности; – направления на анализы, консультацию, в процедурный кабинет; экстренное извещение. 	
	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	92
	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	6
ИТОГО, час.		180
Форма аттестации - дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК.02.01 Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации.

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);
- формирования расписания приема в медицинских организациях;
- осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения;
- организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации.

уметь:

- применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;
- составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;
- организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- управлять потоками;
- формировать «Лист ожидания»;
- информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- использовать речевые модели при работе с пациентами;
- соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста;
- соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок;
- организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации.

знать:

- правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) {далее медицинская организация), основы делопроизводства;
- правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов
- медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;
- порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных;
- этапы формирования расписания приема в медицинских организациях;
- каналы записи на прием в медицинские организации;
- механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- правила информирования пациента по телефону;
- порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде;
- правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде.

Перед направлением на производственную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации производственной практики

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 26 декабря 2024 г.)
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 28 декабря 2024 г.).

Основная литература

1. *Шкатова, Е. Ю.* Безопасная среда для пациента и персонала: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15056-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567050>
2. *Несмелова, Н. Н.* Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13283-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567085>
3. Комплексная оценка здоровья участников образовательного процесса: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Айзман, А. В. Лебедев, Н. И. Айзман, В. Б. Рубанович; под общей редакцией Р. И. Айзмана. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12835-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/566886>

4. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562148>

5. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114>

6. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673>

Дополнительная литература

1. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563833>

2. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.] ; под общей редакцией А. В. Тотая, А. В. Корсакова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560735>

3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823>

4. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562058>

Дополнительные источники

1. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

2. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

4. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

6. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

7. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

8. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

ограниченными возможностями здоровья

1. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики;
- Отчет по производственной практике;

В процессе аттестации по производственной практике проводится оценка сформированных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка по итогам производственной практики складывается из оценок: за документацию предоставленную с базы практики, документацию, предусмотренную программой ПП и ответа на зачете. Оценка выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами	Знание правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, Умение вести и заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнении работ по производственной практике, заполнения отчетной документации; - оценка выполнения практических умений; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестирование; - демонстрация практических действий.
ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации	Умение осуществлять организацию записи на прием в медицинские организации с использованием разных каналов Умение формировать «Лист ожиданий» Знание порядка перераспределения потоков пациентов	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнении работ по производственной практике, заполнения отчетной документации; - оценка выполнения практических умений; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестирование; - демонстрация практических

		действий.
ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации	Умение использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Умение использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнении работ по производственной практике, заполнения отчетной документации; - оценка выполнения практических умений; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестирование; - демонстрация практических действий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнения работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнения работ по производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов в ходе выполнения работ по производственной практике.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента (ки)

(Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики _____
(наименование)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе производственной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ (подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____ (подпись)

«___» _____ 20 г.

М.П.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) _____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.) _____

проходившего (ей) производственную практику с _____ по _____
20 ____ г. на базе: _____

ПМ.02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п п	Наименование работ		Количество манипуляций							Всего
			Дата							
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.								
2.		Анализ деятельности, организационной структуры медицинской организации (коллективный договор, корпоративный этикет)								
3.	Приемное отделение	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности								
4.		Прием пациента в стационар								
5.	Регистратура	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: – карта амбулаторного больного; – статистический талон; – талон на прием; – медицинская карта стационарного больного (история болезни); – журнал госпитализации; – журнал отказа в госпитализации; – журнал учета наркотических веществ; – карта диспансерного наблюдения; – листок или справка о временной нетрудоспособности; – направления на анализы, консультацию, в процедурный кабинет; экстренное извещение.								
6.		Работа в медицинских								

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

Студента (ки) ___1___ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

_____ (Ф.И.О.)
проходившего (ей) _____ производственную практику
с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

За время производственной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.	Организация практики, инструктаж	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	2	
2.		Анализ деятельности, организационной структуры медицинской организации (коллективный договор, корпоративный этикет)	4	
3.	Приемное отделение	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	36	
4.		Прием пациента в стационар	30	
5.	Регистратура	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: – карта амбулаторного больного; – статистический талон; – талон на прием; – медицинская карта стационарного больного (история болезни); – журнал госпитализации; – журнал отказа в госпитализации; – журнал учета наркотических веществ; – карта диспансерного наблюдения; – листок или справка о временной нетрудоспособности;	40	

		– направления на анализы, консультацию, в процедурный кабинет; экстренное извещение.			
6.		Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	92	
7.		Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	6	

2. Текстовый отчёт

Практику прошел (а) с оценкой _____

**Руководитель практики
от профильной организации**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПМ.03 Оказание первой помощи

УП.03.01 Учебная практика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация учебной практики профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной практики профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Оказание первой помощи МДК. 03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, квалификация квалифицированного рабочего, служащего “медицинский администратор”, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оказание первой помощи.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оказание первой помощи.

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- в проведении наблюдения за показателями здоровья пациента, с последующим информированием медицинской сестры и лечащего врача;

- в оказании первой помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);

- в распознавании состояний, представляющих угрозу жизни;

- в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней.

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения учебной практики.

Объем времени на освоение программы учебной практики 72 часа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах Колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Общие требования к организации учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах Колледжа. Руководство учебной практикой и контроль деятельности студентов возлагается на преподавателя.

В обязанности преподавателя учебной практики входит:

- планирование и организация занятий по учебной практике;
- обеспечение студентов рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и первоначального практического опыта;
- контроль качества выполнения студентами видов работ, предусмотренных программой учебной практики, по алгоритмам;
- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия студентов.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В процессе учебной практики студент ведет дневник учебной практики, в котором отражает содержание и ход практики. По окончании учебной практики выставляется средняя оценка в журнал учебной практики и в зачетную книжку.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: оказание первой помощи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
-------	--

Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Оказание первой помощи
ПК 3.1.	Оказывать помощь пострадавшим при чрезвычайной ситуации
ПК 3.2.	Оказывать первую помощь

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема УП	Виды работ по УП практике	Трудоемкость (в часах)
1	Первая неотложная помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы и при острых нарушениях кровообращения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение средств индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, перчатки). 2. Осуществление мытья рук гигиеническим способом. 3. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда). 4. Измерение артериального давления с помощью механического и автоматического тонометра. 5. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда. 6. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на состояние острого нарушения кровообращения. 7. Исследование артериального пульса и оценка показателей. 8. Оказание первой доврачебной помощи при обмороке, шоке, коллапсе. 	12
2	Первая неотложная помощь при заболеваниях дыхательной системы и при заболеваниях желудочно-кишечного тракта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на приступ бронхиальной астмы. 2. Оценка частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации. 3. Оказание первой доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы. 4. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на желудочное кровотечение. 5. Помощь пациенту при рвоте. 	12

		6. Применение пузыря со льдом. 7. Оказание первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении.	
3	Первая неотложная помощь при заболеваниях эндокринной системы. Риски падения пациента в медицинской организации	1. Оценка функционального состояния пациента при подозрении острое осложнение сахарного диабета, признаки гипергликемии и гипогликемии 2. Оказание первой доврачебной помощи при остром осложнении сахарного диабета. 3. Действия медицинского администратора при обнаружении пациента с высоким риском падения. 4. Оказание первой доврачебной помощи при падении пациента в медицинской организации.	12
4	Первая неотложная помощь при острых кровотечениях, повреждениях и травмах	1. Отработка действий при первом контакте с пострадавшим. 2. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации(использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов). 3. Отработка действий медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента. 4. Отработка действий медицинского администратора при вызове скорой помощи 5. Применение остановки кровотечения пальцевым прижатием. 6. Применение максимального сгибания конечности в суставе для остановки кровотечения. 7. Применение тугий тампонады раны с наложением давящей повязки; 8. Наложение кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки. 9. Применение пузыря со льдом при разных видах кровотечения.	12
5	Первая неотложная помощь пациентам с признаками обструкции дыхательных путей и клинической смерти.	1. Оценка состояния пациента . 2. Определение обструкции дыхательных путей. 3. Применение приемов Хеймлиха (Геймлиха) пострадавшему в сознании и без сознания, с избыточной массой тела,	12

		беременным, младенцу, ребенку. 4. Технология проведения СЛР взрослому, детям разного возраста.	
6	Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	1. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации 2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации 3. Организация пожарной безопасности в медицинской организации. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. 4. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ	12
ИТОГО, час.			72
Форма аттестации			зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ. 03 Оказание первой помощи МДК. 03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

уметь:

- организовывать рабочее место, применять средства индивидуальной защиты; измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента;
- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- выявлять клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни; в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней и терминальных состояний у взрослых и детей;
- оказывать первую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.

знать:

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании первой доврачебной помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- методики сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- методику физикального исследования пациентов (осмотр кожи, слизистых); клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- алгоритмы оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной Оборудование учебной аудитории:

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебных аудиториях Колледжа.

Кабинет организации профессиональной деятельности

Учебно-наглядные пособия:

- вкладыш фантома предплечья;
- манекен-симулятор взрослой женщины для отработки навыков сестринского ухода;
- плакат «Нарушения позвоночника»;
- плакат «Пневмония»;
- плакат «Предстательная железа»;
- плакат «Язвенная болезнь желудка»;
- фантом головы с пищеводом и желудком;
- фантом мужской промежности со съёмным вкладышем;
- фантом предплечья для внутривенных инъекций;
- фантом руки новорожденного для внутривенных инъекций;
- фантом таза для постановки клизмы, в/м инъекций, обработки стом;
- фантом человека для сестринского дела с измерением артериального давления.

Аппаратура и приборы:

- весы напольные;
- глюкометр;
- динамометр;
- ингалятор (небулайзер) компрессорный;
- пикфлоуметр взрослый;
- пульсоксиметр;
- ростометр;
- секундомер;
- спирометр;
- термометр водный;
- термометр спиртовой деревянный;
- термометры медицинские;
- тонометр автоматический;
- тонометр механический;
- увлажнитель кислородный;
- часы настенные;
- электроотсос;
- анемометр;
- барометр;
- люксметр;
- настольный термогигрометр.

Медицинское оборудование и принадлежности:

- бак с крышкой для медицинских отходов класса «Б» 65 л.;
- ёмкость для дезинфицирующих растворов;
- ёмкость-контейнер с педалью 30 л. для отходов класса «Б»;
- ёмкость-контейнер для сбора острого инструментария 1,0 л. класса «Б»;
- инвалидное кресло для взрослых;
- контейнер для отходов класса «А»;
- костыли металлические;
- настенный гигрометр;
- облучатель рециркулятор;
- стойка для инфузионных вливаний.

Предметы ухода:

- бинт фиксирующийся Фриласт 8 см. х 1,7 м.;
- вата;
- ведро пластиковое;
- воронка;
- грелка резиновая 2,0 л.;
- держатель для взятия проб крови;
- ёмкости для сбора лабораторных анализов (разные);
- ёмкость мерная 500 мл.;
- жгут венозный;
- жгут Эсмарха кровоостанавливающий;
- защитный экран для лица;
- зонд аспирационный;
- зонд желудочный;
- игла двусторонняя;
- иглы инъекционные разные;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- канюли назальные для оксигенотерапии;
- катетер для периферического внутривенного доступа;
- клеёнка подкладная с ПВХ покрытием;
- комплект уборочного инвентаря для проведения текущей и генеральной уборки (ведро, ветошь, перчатки, халат, шапочка, моющие средства);
- кувшин 1,0 л.;
- лейкопластырь (рулон);
- лопаточка стеклянная офтальмологическая;
- маска для кислородной терапии;
- маска медицинская для лица одноразовая;
- мензурка 50 мл.;
- мешки для сбора обходов классов «А», «Б», «В», «Г»;
- очки защитные;
- пакеты прозрачные для стерилизации медицинского инструментария (разных размеров);
- перчатки медицинские диагностические;
- перчатки стерильные;
- пипетка офтальмологическая;
- подушка для забора крови;
- полотенце;
- пробирки для взятия венозной крови разные;
- простыня одноразовая;
- пузырь для льда 150 мм.;
- пузырь для льда 250 мм.;
- салфетки антисептические стерильные спиртовые;
- салфетки марлевые 10*10 см.;
- салфетки марлевые 16*14 см.;
- сантиметровые ленты;
- система для промывания желудка;
- система инфузионная;
- спринцовка резиновая;
- судно подкладное полимерное;
- таз круглый;
- таз пластиковый;
- урологический катетер Фолея;
- фартук клеёнчатый (одноразовый);
- чашки Петри;
- шпатели;
- шприцы одноразовые разного объема;
- штатив для внутривенных вливаний;
- штатив для пробирок.

Лекарственные средства и другие вещества:

- антисептик для рук 1 л.;
- аптечка медицинская (комплектация в соответствии с приказом №1331);
- вазелиновое масло (флакон);
- гель Актив Асепти Лайф восстановление против пролежней;
- индикатор тест Азопирам;
- «Медифокс» суперсредство от бельевых вшей и чесоточных клещей;
- мыло жидкое (антисептическое);
- раствор натрия хлорида 0,9% (ампулы 5 мл.);
- раствор натрия хлорида 0,9% (флакон 250 мл.);
- раствор натрия хлорида 0,9% (флакон 500 мл.);
- спирт 70% (флакон);
- хлоргексидин (флакон).

Медицинская документация:

- бланк направления на анализы, различные;
- журнал передачи дежурств;
- журнал регистрации стационарных больных;
- журнал учета инфекционных заболеваний 060у;
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у);
- книга учета наркотических и других лекарственных средств а-2.3;
- листы назначений;
- медицинская карта амбулаторного больного 025/у-04;
- медицинская карта стационарного больного 003/у;
- статистическая карта выбывшего из стационара 066/у-02;
- температурные лист (форма № 004/у);
- экстренное извещение 058/у.

Мебель и оборудование:

- диспенсер для полотенец;
- кровать медицинская функциональная;
- столик прикроватный;
- кушетка;
- ширма 2-х секционная;
- столик медицинский инструментальный;
- холодильник-витрина;
- шкаф металлический;
- шкаф медицинский 4х-дверный, застекленный;
- комод с ящиками;
- рабочее место медицинской сестры: стойка ресепшн, стол, стулья, персональный компьютер (ЖК монитор, системный блок, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет, принтер;
- мойка медицинская.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Медицинская информационная система MGERM.

Многофункциональный учебный кабинет

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Шкатова, Е. Ю. Безопасная больничная среда для пациента и медицинского персонала : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14335-5.

2. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — ISBN 978-5-507-49340-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учеб. пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352700.html>

4. Основы сестринского дела : учебник / А. С. Калмыкова, Н. В. Зарытовская, О. К. Кулешова [и др.] ; под ред. А. С. Калмыковой. - 2-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-7322-1, DOI: 10.33029/9704-7322-1-OSD-2023-1-352. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473221.html>

5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537499>

4.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)

5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

16. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL:

<http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

17. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

18. Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>

19. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики;

Оценка (зачтено/не зачтено) выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики;

Оценка (зачтено/не зачтено) выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов Обучения
ПК 3.1 Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	Способность самостоятельно оказать первую доврачебную помощь пациенту при возникновении чрезвычайной ситуации	Экспертное наблюдение за выполнением: - правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны - в организации оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации - в использовании средств индивидуальной защиты от
ПК 3.2 Оказывать первую помощь	Способность оказать первую доврачебную помощь пациентам в условиях медицинской организации, при исполнении должностных обязанностей.	

		<p>поражающих факторов при чрезвычайной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации пожарной безопасности в медицинской организации. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. - в отработке действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Способность определять этапы решения профессиональной деятельности.</p> <p>Способность оценивать имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов тестового контроля (с применением информационных технологий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного контроля (индивидуального, группового опроса); - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях; - наблюдение и оценка выполнения практикоориентированных заданий (ситуационные задачи, проблемно-ситуационные задания). - оценка выполнения заданий кейс-метода;
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики, пациентами.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике и практики по профилю специальности.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>

		технологий); оценка результатов устного контроля (индивидуального, группового опроса); оценка оформленной медицинской документации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.



**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
МДК.03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации**

Студента (ки)

(Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики

(корпус, кабинет)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Преподаватель – Ф.И.О. _____

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную, обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе учебной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ (подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____ (подпись)

«_____» _____ 20 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) _____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

проходившего (ей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____

ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

МДК.03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации

№ пп	Наименование работ	Количество манипуляций						Всего
1.	Применение средств индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, перчатки).							
2.	Осуществление мытья рук гигиеническим способом.							
3.	Оценка функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда).							
4.	Измерение артериального давления с помощью механического и автоматического тонометра.							
5.	Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда.							
6.	Оценка функционального состояния пациента при подозрении на состояние острого нарушения кровообращения.							
7.	Исследование артериального пульса и оценка показателей.							
8.	Оказание первой доврачебной помощи при обмороке, шоке, коллапсе.							
9.	Оценка функционального состояния пациента при подозрении на приступ бронхиальной астмы.							
10.	Оценка частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации.							
11.	Оказание первой доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы.							
12.	Оценка функционального состояния пациента при подозрении на желудочное кровотечение.							
13.	Помощь пациенту при рвоте.							
14.	Применение пузыря со льдом.							
15.	Оказание первой доврачебной помощи							

	при желудочном кровотечении.							
16.	Оценка функционального состояния пациента при подозрении острое осложнение сахарного диабета, признаки гипергликемии и гипогликемии							
17.	Оказание первой доврачебной помощи при остром осложнении сахарного диабета.							
18.	Действия медицинского администратора при обнаружении пациента с высоким риском падения.							
19.	Оказание первой доврачебной помощи при падении пациента в медицинской организации.							
20.	Отработка действий при первом контакте с пострадавшим.							
21.	Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации(использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).							
22.	Отработка действий медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента.							
23.	Отработка действий медицинского администратора при вызове скорой помощи							
24.	Применение остановки кровотечения пальцевым прижатием.							
25.	Применение максимального сгибания конечности в суставе для остановки кровотечения.							
26.	Применение тугий тампонады раны с наложением давящей повязки;							
27.	Наложение кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки.							
28.	Применение пузыря со льдом при разных видах кровотечения.							
29.	Оценка состояния пациента .							
30.	Определение обструкции дыхательных путей.							
31.	Применение приемов Хеймлиха (Геймлиха) пострадавшему в сознании и без сознания, с избыточной массой тела, беременным, младенцу, ребенку.							
32.	Технология проведения СЛР взрослому,							

	детям разного возраста.							
33.	Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации							
34.	Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации							
35.	Организация пожарной безопасности в медицинской организации. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения.							
36.	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ							
	Оценка							
	Подпись преподавателя							

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

МДК.03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации

Студента (ки) ___1___ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
1.	1. Применение средств индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, перчатки).	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	12	
	2. Осуществление мытья рук гигиеническим способом.			
	3. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда).			
	4. Измерение артериального давления с помощью механического и автоматического тонометра.			
	5. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда.			
	6. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на состояние острого нарушения кровообращения.			
	7. Исследование артериального пульса и оценка показателей.			
	8. Оказание первой доврачебной помощи при обмороке, шоке, коллапсе.			
2.	1. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на приступ бронхиальной астмы.	ОК 1 - ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2	12	
	2. Оценка частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации.			
	3. Оказание первой доврачебной помощи при приступе бронхиальной астмы.			
	4. Оценка функционального состояния пациента при подозрении на желудочное кровотечение.			
	5. Помощь пациенту при рвоте.			

	6. Применение пузыря со льдом.			
	7. Оказание первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении.			
3.	1. Оценка функционального состояния пациента при подозрении острое осложнение сахарного диабета, признаки гипергликемии и гипогликемии	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	12	
	2. Оказание первой доврачебной помощи при остром осложнении сахарного диабета.			
	3. Действия медицинского администратора при обнаружении пациента с высоким риском падения.			
	4. Оказание первой доврачебной помощи при падении пациента в медицинской организации.			
4.	1. Отработка действий при первом контакте с пострадавшим.	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	12	
	2. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации(использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).			
	3. Отработка действий медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента.			
	4. Отработка действий медицинского администратора при вызове скорой помощи			
	5. Применение остановки кровотечения пальцевым прижатием.			
	6. Применение максимального сгибания конечности в суставе для остановки кровотечения.			
	7. Применение тугой тампонады раны с наложением давящей повязки;			
	8. Наложение кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки.			
	9. Применение пузыря со льдом при разных видах кровотечения.			
5.	1. Оценка состояния пациента .	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	12	
	2. Определение обструкции дыхательных путей.			
	3. Применение приемов Хеймлиха (Геймлиха) пострадавшему в сознании и без сознания, с избыточной массой тела, беременным, младенцу, ребенку.			

	4. Технология проведения СЛР взрослому, детям разного возраста.			
6.	1. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	12	
	2. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации			
	3. Организация пожарной безопасности в медицинской организации. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения.			
	4. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ			

2. Текстовый отчёт

Практику прошел (а) с оценкой _____

Преподаватель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Оказание первой помощи является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор квалификация квалифицированного рабочего, служащего “медицинский администратор”, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - оказание первой помощи.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Цели производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации.

Задачи: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Оказание первой помощи и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- в проведении наблюдения за показателями здоровья пациента, с последующим информированием медицинской сестры и лечащего врача;
- в оказании первой помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
- в распознавании состояний, представляющих угрозу жизни;
- в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней.

1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения производственной практики.

Объем времени на освоение программы производственной практики 180 часов.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6-8 часов.

Производственная практика проводится на базах профильных организаций на основе договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практической подготовки от профильной организации и руководителя практической подготовки от образовательной организации.

В обязанности руководителя практической подготовки от профильной организации входит:

- планирование и организация производственной практики;
- обеспечение обучающихся рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и практического опыта.
- контроль посещаемости, ведение учета явки и ухода обучающихся в соответствии с графиком их работы;
- обеспечить отработку каждым обучающимся в полном объеме практических навыков, предусмотренных программой производственной практики.

В обязанности руководителя практической подготовки от образовательной организации входит:

- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия обучающихся;
- контроль выполнения обучающимися работ, предусмотренных программой практики;
- контроль за обеспечением обучающихся рабочими местами, инструментами и материалами;
- оформление отчетной документации по окончании производственной практики.

В период прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В процессе производственной практики обучающийся ведет дневник, в котором отражает содержание и ход практики. При прохождении производственной практики руководитель практики от профильной организации ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль. По результатам производственной практики обучающийся оформляет: отчет о проделанной работе, дневник по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Оказание первой помощи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оказывать помощь пострадавшим при чрезвычайной ситуации
ПК 3.2.	Оказывать первую помощь
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного Поведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	этап ПП	Виды работ по ПП практике	Трудоемкость (в часах)
1	Организация практики, инструктаж по охране труда.	1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности	2
2	Приемное отделение медицинской организации	1. Участие в оценке функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при гипертоническом кризе, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, при приступе бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации). 2. Участие в оказании первой	30

		<p>доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, обмороке, шоке, коллапсе, бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).</p> <p>3. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления и оценка показателей.</p> <p>4. Участие в оценке частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.</p> <p>5. Помощь пациенту при рвоте.</p> <p>6. Применение пузыря со льдом.</p> <p>7. Участие в оказании первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении.</p> <p>8. Участие в оценке риска падения поступивших пациентов.</p> <p>9. Участие в создании условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>10. Участие в действиях медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента(при наличии пациента)</p> <p>11. Участие в транспортировке пациента.</p> <p>12. Оформление и регистрация медицинской документации .</p> <p>13. Применение приемов Хеймлиха(Геймлиха) пострадавшему в сознании и без сознания, с избыточной массой тела, беременным, младенцу, ребенку(при наличии необходимости).</p> <p>14. Участие в проведении СЛР взрослому, детям разного возраста (при наличии необходимости).</p> <p>15. Наложение асептической повязки.</p>	
--	--	---	--

		16. Помощь сотрудникам медицинской организации по производственной необходимости.	
3.	Пост медицинской сестры лечебного отделения терапевтического профиля	<p>1. Участие в оказании первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, обмороке, шоке, коллапсе, бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).</p> <p>2. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.</p> <p>4. Помощь пациенту при рвоте.</p> <p>5. Применение пузыря со льдом.</p> <p>6. Участие в оказании первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении (при наличии случая)</p> <p>7. Участие в оценки риска падения поступивших пациентов.</p> <p>8. Участие в создании условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>9. Участие в действиях медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента(при наличии пациента)</p> <p>10. Участие в транспортировке пациента.</p> <p>11. Оформление и регистрация медицинской документации .</p> <p>12. Помощь сотрудникам медицинской организации по производственной необходимости.</p>	38
4.	Пост, перевязочный кабинет, манипуляционная хирургического отделения медицинской организации,	<p>1. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение</p>	40

	<p>травмпункт (В зависимости от структуры МО)</p>	<p>дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>2. Участие в перевязках разных видов ран.</p> <p>3. Участие в остановке кровотечения пальцевым прижатием, максимального сгибания конечности в суставе для остановки кровотечения, в применении тугий тампонады раны с наложением давящей повязки, наложению кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки (при наличии экстренной ситуации).</p> <p>6. Применение пузыря со льдом при разных видах кровотечения.</p> <p>7. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.</p> <p>8. Помощь сотрудникам медицинской организации в решении рабочих задач согласно производственной необходимости.</p> <p>9. Оформление и регистрация медицинской документации</p>	
<p>5.</p>	<p>Пост реанимационного отделения, палаты интенсивной терапии</p>	<p>1. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>2. Оформление и регистрация медицинской документации.</p> <p>3. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.</p> <p>4. Участие в проведении СЛР взрослому, детям разного возраста (при наличии ситуации).</p> <p>5. Помощь сотрудникам медицинской организации в решении рабочих задач</p>	<p>40</p>

		согласно производственной необходимости.	
6.	Работа в отделе охраны труда и техники безопасности медицинской организации	1. Участие в отработке правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны. 2. Ознакомление особенностям оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Участие в тренировке экстренной эвакуации (согласно графику МО) 3. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации 4. Ознакомление с особенностью организации пожарной безопасности в медицинской организации. Порядком и правилами, действиями при возникновении пожара, использованием первичных средств пожаротушения. 5. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.	30
ИТОГО, час.			180
Форма аттестации (дифференцированный зачет)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК. 03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации.

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- в проведении наблюдения за показателями здоровья пациента, с последующим информированием медицинской сестры и лечащего врача;
- в оказании первой помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- в распознавании состояний, представляющих угрозу жизни;
- в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней.

уметь:

- организовывать рабочее место, применять средства индивидуальной защиты;
- измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента;
- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- выявлять клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни;

- в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней и терминальных состояний у взрослых и детей;

- оказывать первую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.

знать:

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании первой доврачебной помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- методики сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методику физикального исследования пациентов (осмотр кожи, слизистых);

- клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни;

- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- алгоритмы оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.

Перед направлением на производственную практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной/производственной практики

Основные источники

1. Шкатова, Е. Ю. Безопасная больничная среда для пациента и медицинского персонала : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Шкатова, Н. В. Хетагури, О. А. Морозкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14335-5.

2. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 364 с. — ISBN 978-5-507-49340-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учеб. пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352700.html>

4. Основы сестринского дела : учебник / А. С. Калмыкова, Н. В. Зарытовская, О. К. Кулешова [и др.] ; под ред. А. С. Калмыковой. - 2-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-7322-1, DOI: 10.33029/9704-7322-1-OSD-2023-1-352. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473221.html>

5. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537499>

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

3. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

4. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации)

Г.Г.Онищенко)

5. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)

8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>

9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>

11. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

12. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

13. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

14. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

15. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

16. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsml.rssi.ru>

17. Всемирная организация здравоохранения. - URL: <http://who.int/ru/>

18. Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <https://www.evrika.ru/>

19. Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: <http://www.med-edu.ru/>

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах Колледжа.

К аттестации по производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики;
- Отчет по производственной практике.

В процессе аттестации по производственной практике проводится оценка сформированных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка по итогам производственной практики складывается из оценок: за документацию предоставленную с базы практики, документацию, предусмотренную программой ПП и ответа на зачете. Оценка выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	Способность самостоятельно оказать первую доврачебную помощь пациенту при Возникновении чрезвычайной ситуации	Экспертное наблюдение за выполнением: - правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны - в организации оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации - в использовании средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации - в организации пожарной безопасности в медицинской организации. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. - в отработке действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.

<p>ПК 3.2. Оказывать первую помощь</p>	<p>Способность оказать первую доврачебную помощь пациентам в условиях медицинской организации, при исполнении должностных обязанностей.</p>	<p>- Экспертное наблюдение за выполнением: -организации рабочего места, применения средств индивидуальной защиты; -измерения и интерпретации показатели жизнедеятельности пациента; -определения и интерпретации реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедур ухода; -выявления клинических признаков и симптомов состояний, представляющих угрозу жизни; в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней и терминальных состояний у взрослых и детей; оказывать первую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; -получении и передаче информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Способность определять этапы решения профессиональной деятельности. Способность оценивать имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов тестового контроля (с применением информационных технологий); - оценка результатов устного контроля (индивидуального, группового опроса); - наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях; - наблюдение и оценка выполнения практикоориентированных заданий (ситуационные задачи, проблемно-ситуационные задания). - оценка выполнения заданий</p>

		кейс-метода;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики, пациентами.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике и практики по профилю специальности. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка способности проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.



**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Студента (ки)

_____ (Ф.И.О)

_____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Место прохождения практики _____
(наименование)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки от образовательной организации

Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О.

Инструктаж по технике безопасности

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную, обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе производственной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____
(подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О. инструктируемого _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

М.П.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) _____ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.)

проходившего (ей) производственную практику с _____ по _____
20____ г. на базе: _____

ПМ.03 Оказание первой помощи

№ пп	Наименование работ	Количество манипуляций							Всего 0
		Дата							
1.	1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности								
Приемное отделение медицинской организации	1. Участие в оценке функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при гипертоническом кризе, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, при приступе бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).								
	2. Участие в оказании первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, обмороке, шоке, коллапсе, бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).								
	3. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления и оценка показателей.								
	4. Участие в оценке частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.								
	5. Помощь пациенту при рвоте.								
	6. Применение пузыря со льдом.								
	7. Участие в оказании первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении.								
	8. Участие в оценки риска падения поступивших пациентов.								
	9. Участие в создании условий для								

	5. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.								
	Оценка								
	Подпись руководителя практики от профильной организации								

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Оказание первой помощи

Студента (ки) ___1___ курса _____ группы профессия 31.01.01 Медицинский администратор

(Ф.И.О.) _____

проходившего (ей) _____ производственную практику
с _____ по _____ 20___ г.
на базе: _____

За время производственной практики мною выполнен следующий объём работ:

1. Цифровой отчет

	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуемое количество	Выполнено
	1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	2	
Приемное отделение медицинской организации	1. Участие в оценке функционального состояния пациента при подозрении на неотложное состояние при гипертоническом кризе, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, при приступе бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	30	
	2. Участие в оказании первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, обмороке, шоке, коллапсе, бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).			
	3. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления и оценка показателей.			
	4. Участие в оценке частоты дыхательных движений, интерпретация данных, измерение сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.			
	5. Помощь пациенту при рвоте.			
	6. Применение пузыря со льдом.			
	7. Участие в оказании первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении.			
	8. Участие в оценки риска падения поступивших пациентов.			
	9. Участие в создании условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств			

	<p>индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>10. Участие в действиях медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента(при наличии пациента)</p> <p>11. Участие в транспортировке пациента.</p> <p>12. Оформление и регистрация медицинской документации.</p> <p>13. Применение приемов Хеймлиха (Геймлиха) пострадавшему в сознании и без сознания, с избыточной массой тела, беременным, младенцу, ребенку(при наличии необходимости).</p> <p>14. Участие в проведении СЛР взрослому, детям разного возраста (при наличии необходимости).</p> <p>15. Наложение асептической повязки.</p> <p>16. Помощь сотрудникам медицинской организации по производственной необходимости.</p>			
Пост медицинской сестры лечебного отделения терапевтического профиля	<p>1. Участие в оказании первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: гипертонического криза, приступе стенокардии, инфаркте миокарда, обмороке, шоке, коллапсе, бронхиальной астмы, при подозрении острое осложнение сахарного диабета (в зависимости от специфики медицинской организации).</p> <p>2. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.</p> <p>3. Помощь пациенту при рвоте.</p> <p>4. Применение пузыря со льдом.</p> <p>5. Участие в оказании первой доврачебной помощи при желудочном кровотечении (при наличии случая)</p> <p>6. Участие в оценки риска падения поступивших пациентов.</p> <p>7. Участие в создании условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации (использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).</p> <p>8. Участие в действиях медицинского администратора при подозрении на инфекционное заболевание у пациента(при наличии пациента)</p> <p>9. Участие в транспортировке пациента.</p>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	38	

	10. Оформление и регистрация медицинской документации.			
	11. Помощь сотрудникам медицинской организации по производственной необходимости.			
Пост, перевязочный кабинет, манипуляционная хирургического отделения медицинской организации, травмпункт (В зависимости от структуры МО)	1. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации(использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	40	
	2. Участие в перевязках разных видов ран.			
	3. Участие в остановке кровотечения пальцевым прижатием, максимального сгибания конечности в суставе для остановки кровотечения, в применении тугой тампонады раны с наложением давящей повязки, наложению кровоостанавливающего жгута, жгута закрутки (при наличии экстренной ситуации).			
	4. Применение пузыря со льдом при разных видах кровотечения.			
	5. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.			
	6. Помощь сотрудникам медицинской организации в решении рабочих задач согласно производственной необходимости.			
	7. Оформление и регистрация медицинской документации			
Пост реанимационного отделения, палаты интенсивной терапии	1. Создание условий для обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации(использование средств индивидуальной защиты, мытье рук гигиеническим способом, разведение дезинфицирующих средств, проведение дезинфекции предметов медицинского ухода, сбор и утилизация медицинских отходов).	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	40	
	2. Оформление и регистрация медицинской документации .			
	3. Участие в исследовании артериального пульса, измерении артериального давления, частоты дыхательных движений и оценка показателей при измерении сатурации-уровня насыщения кислорода в крови.			
	4. Участие в проведении СЛР взрослому, детям разного возраста(при наличии ситуации).			
	5. Помощь сотрудникам медицинской организации в решении рабочих задач согласно			

	производственной необходимости.			
Работа в отделе охраны труда и техники безопасности медицинской организации	1. Участие в отработке правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны.	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	30	
	2. Ознакомление особенностям оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Участие в тренировке экстренной эвакуации (согласно графику МО)			
	3. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации			
	4. Ознакомление с особенностью организации пожарной безопасности в медицинской организации. Порядком и правилами, действиями при возникновении пожара, использованием первичных средств пожаротушения.			
	5. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ.			

2. Текстовый отчёт

Практику прошёл (а) с оценкой _____

**Руководитель практики
от профильной организации** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

