



ПРИКАЗ

« 14 » января 20 26 г.

№ 01-03-003-3

г. Москва

**Об утверждении Положения
о видах учебных занятий**

На основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 14.01.2026),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое актуализированное Положение о видах учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» и ввести в действие с 14-го января 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о видах учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте колледжа в срок до 17.01.2026г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Майорову Т.А.

Директор



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 02B329D700DEB3C883402DA42FEC8B897A
Владелец: Батрак Андрей Анатольевич
Действителен: с 26.01.2026 по 26.04.2027

А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

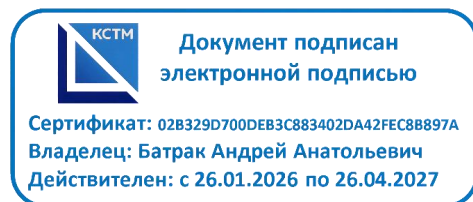
Педагогического Совета

Протокол № 4

от « 14 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

« 14 » января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах учебных занятий
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»

Москва, 2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Виды учебных занятий колледжа и их характеристика	4
3. Контроль учебных занятий.....	7
4. Заключительные положения.....	7
Приложение 1. Структура плана занятий (рекомендуемая).....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах учебных занятий (далее – Положение) устанавливает единые требования к распределению и реализации содержания образования в различных формах организации учебного процесса и определяет виды учебных занятий, используемые в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ КСТМ, колледж), а также порядок их организации, продолжительность и формы контроля.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N 136н;
- Устав ЧПОУ КСТМ и иные локальные нормативные акты.

1.3. Основными видами учебных занятий в колледже являются: урок (комбинированное занятие), лекция, практическое занятие по предмету (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу), практическое занятие по учебной практике профессионального модуля, консультация, самостоятельная работа (под руководством преподавателя).

1.4. Виды учебных занятий определяются учебными планами по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемым в колледже.

1.5. Учебное занятие – является гибкой и подвижной формой организации учебного процесса, которая требует от преподавателя педагогической компетентности по его проведению, творческого подхода к обоснованному применению методов и средств обучения, распределению временных рамок (хронометража) по этапам занятия и достижения образовательных результатов.

1.6. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия, как правило, проводятся парами (двумя академическими часами).

1.7. Преподаватель должен контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины.

1.8. На учебных занятиях после промежуточного или итогового контроля преподаватель проводит аналитическую работу по результатам контроля.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для педагогических работников колледжа при подготовке и проведении учебных занятий.

1.10. Контроль, за исполнением требований настоящего Положения осуществляет заведующий учебно-методическим отделом колледжа.

2. Виды учебных занятий колледжа и их характеристика

2.1. *Урок (комбинированное занятие)* – это систематически применяемая (в определенных временных границах) для решения дидактических задач образования, воспитания и развития, обучающихся форма организации преподавателем обучения, обеспечивающая реализацию в едином процессе содержания, средств, форм и методов обучения.

Урок (комбинированное занятие) характеризуется постоянством отведенного на него времени (как правило, 2 академических часа), постоянством состава студентов (учебная группа), проведением занятия преимущественно в кабинете (аудитории) по расписанию под руководством преподавателя. Данная форма обучения в основном используется при организации занятий по общеобразовательным дисциплинам.

2.1.1. В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей:

- а) сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- б) повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; формирование универсальных учебных действий.
- в) выработка умений и навыков самостоятельной работы;
- г) контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний;
- д) развитие познавательных способностей студентов.

2.1.2 Основные этапы комбинированного занятия (последовательность 2, 3, 4 этапов занятия зависит от типа комбинированного занятия (изучение нового материала, обобщающее занятие, повторительно-обобщающее, контрольное занятие) и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия):

1. Организационный момент – до 5 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов – до 25 мин.;
(вопросы для контроля исходного уровня знаний и другой методический материал контролирующего характера прилагается: граф-диктант, варианты тест - контроля, ситуационные задачи и т.д.)
 - а) фронтальный опрос;
 - б) индивидуальный устный опрос;
 - в) иные формы контроля.
3. Объяснение нового материала – до 40 мин.;
4. Закрепление – до 10 мин. (можно выделить отдельным этапом или проводить по ходу занятия);
5. Подведение итогов занятия – до 5 мин (комментирование оценок и выводы о проделанной работе).
6. Задание на дом – до 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не более 25% времени, а на объяснение нового материала отводится не менее 50% времени.

2.1.3. На комбинированном занятии оцениваются не менее 25 % студентов.

2.2. *Лекция* - вид теоретического учебного занятия, на котором реализуются дидактические цели: объяснение нового материала, систематизация и обобщение знаний, развитие познавательных и профессиональных интересов.

2.2.1 Типы лекций: вводная лекция, текущая лекция, заключительная лекция, обзорная лекция.

2.2.2 Основные этапы лекции:

1. Организационный момент - до 5 мин (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности);
2. Объяснение нового материала - до 70 мин.
3. Закрепление (проводится, если предусмотрено планом) – до 10 мин.

4. Задание на дом – до 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на объяснение нового материал отводится не менее 2/3 времени учебного занятия.

2.2.3 Контроль теоретических знаний студентов не проводится, оценки не ставятся.

2.2.4 Продолжительность лекции - 2 академических часа.

2.3 *Практическое занятие по общеобразовательному предмету/учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее- МДК) профессионального модуля* - вид учебного занятия, на котором реализуются дидактические цели: обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретические знаний, выработка практических умений, необходимых для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Основные этапы практического занятия по общеобразовательному предмету/учебной дисциплине/ МДК:

1. Организационный момент – до 10-15 мин (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).

2. Контроль теоретических знаний студентов – до 35-50 мин.

(используются разнообразные формы контроля: граф-диктант, варианты тест-контроля, ситуационные задачи и др.).

3. Практическая часть – до 100-165 мин.

(Демонстрационная часть. Самостоятельная работа студентов (курация): отработка практических манипуляций, решение проблемно-ситуационных задач, совершенствование умений и др.)

4. Итоговый контроль (закрепление) – до 20 мин.

5. Подведение итогов занятия – до 15 мин.

(преподаватель может сопровождать выставление оценки комментариями, чтобы студенты понимали свои пробелы в знаниях или использовать наводящие вопросы, не показывая при этом правильного ответа и делать выводы о проделанной работе.

Цель такого подведения итогов — не только исправить конкретные ошибки, но и научить студентов извлекать уроки из неудач, развивать умение анализировать свои действия и планировать обучение).

6. Задание на дом – до 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на организацию и проведение практической части отводится не менее 2/3 времени учебного занятия.

2.3.2. Продолжительность практического занятия от 2 до 6 академических часов.

2.3.3. Оцениваются 100 % студентов.

2.4. *Практическое занятие по учебной практике междисциплинарного курса профессионального модуля* - вид учебного занятия, на котором реализуется дидактическая цель: выполнение студентами практических манипуляций в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой учебной практики по алгоритмам выполнения практических манипуляций с целью выработки практических профессиональных умений и приобретения первичного практического опыта.

2.4.1. Основные этапы практического занятия по учебной практике:

1. Организационный момент – до 5 мин (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).

2. Практическая часть – до 235 мин.

3. Подведение итогов занятия – до 20 мин.

4. Задание на дом – до 10 мин.

2.4.2. Продолжительность практического занятия по учебной практике – 6-8 (при необходимости) академических часов.

2.4.3. Оцениваются 100 % студентов.

2.5. *Консультация* – это вид учебного занятия, в процессе которого обучающиеся получают ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем.

Консультация способствуют обобщению знаний, обучающихся по общеобразовательной дисциплине, МДК.

2.5.1. Основные этапы

1. Организационный момент – до 5 мин (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).
2. Повторение пройденного материала - до 25 мин.
3. Ответы на вопросы – до 10 мин.
4. Задание на дом – до 5 мин.

2.5.2. Продолжительность консультации - 2 академических часа (при наличии в учебном плане).

2.6. *Самостоятельная работа (под руководством преподавателя).*

2.6.1. Включает выполнение курсовых проектов (работ), работу с литературой.

2.6.2. Самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы по общеобразовательному предмету/учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (при наличии в учебном плане). В основном используется при обучении студентов очно-заочной формы обучения.

2.6.3. Основные этапы

1. Организационный момент – до 5 мин (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности).
2. Самостоятельная работа с источниками информации – от 20 мин (решение проблемно-ситуационных задач, совершенствование умений).
3. Подведение итогов занятия – до 10 мин.
4. Задание на дом – до 10 мин.

2.6.4. Продолжительность самостоятельной работы - от 2 академических часа (при наличии в учебном плане).

3. Контроль учебных занятий

3.1. Контроль за проведением занятий осуществляет учебно-методический отдел колледжа.

3.2. Формы контроля: посещение занятий, проверка журналов, анализ успеваемости по итогам семестра.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения руководства колледжа или в ответ на изменения в законодательстве.

4.2. Положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

4.3. В случае выявления противоречий между содержанием Положения и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует до момента замены новым нормативным актом.

Приложение 1. Структура плана занятий (рекомендуемая)

План лекции №

Учебная дисциплина /МДК проф. Модуля

Количество часов

Тема занятия

Цели занятия(с учетом возможностей формирования общих и профессиональных компетенций):

Образовательные

Развивающие

Воспитательные

Квалификационные требования (в соответствии с ФГОС СПО)

Студент должен знать:

Студент должен уметь:

Интеграционные связи (внутри- и междисциплинарные)

Формируемые компетенции:

Основные этапы занятия:

1.Орг. момент

2.Объяснение нового материала
