



« 01 » июня 2026 г. **ПРИКАЗ** № 01-03-098
г. Москва

**Об утверждении Положения
о разработке материалов
промежуточной аттестации**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» и на основании решения педагогического Совета ЧПОУ «КСТМ» протокол № 9 от 01 июня 2026 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

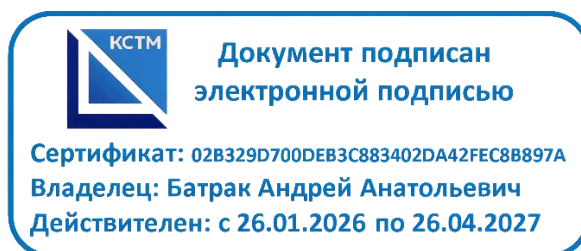
1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке материалов промежуточной аттестации в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (Приложение № 1), ввести в действие с 01-го июня 2026 года.

2. Разместить прилагаемое Положение о разработке материалов промежуточной аттестации в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» на официальном сайте ЧПОУ «КСТМ» в срок до 10.06.2026 г.

Ответственная Майорова Т.А., заместитель директора по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Батрак



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

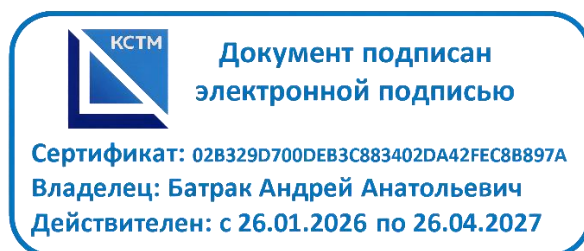
Педагогического Совета

Протокол № 9

от « 01 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»



_____ А.А. Батрак

« 01 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке материалов промежуточной аттестации
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»**

Москва, 2026 г

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цель и формы промежуточной аттестации.....	4
3. Цель и задачи разработки материалов промежуточной аттестации.....	5
4. Требования к порядку разработки материалов для промежуточной аттестации.....	5
5. Требования к содержанию материалов для промежуточной аттестации	6
6. Требования к экзаменационным билетам и вопросам.....	7
7. Ответственность за разработку и использование материалов для промежуточной аттестации	8
8. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке материалов промежуточной аттестации (далее – Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – образовательная организация, ЧПОУ «КСТМ», колледж) устанавливает порядок разработки, требования к содержанию материалов промежуточной аттестации для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, входящим в образовательные программы, реализуемые в образовательной организации.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (с изменениями и дополнениями);

– Устав ЧПОУ «КСТМ» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Согласно статье 28 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»,

п1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

п2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.4. Материалы промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса образовательной организации.

1.5. Подготовка материалов промежуточной аттестации относится к полномочиям образовательной организации.

1.6. Используемые сокращения:

МДК – междисциплинарный курс.

ПМ – профессиональный модуль.

ПЦК - предметно-цикловая комиссия.

УД - учебная дисциплина.

1.7. Основные понятия, термины:

Промежуточная аттестация — это процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за определенный период обучения.

Билет – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый, с другой стороны.

2. Цель и формы промежуточной аттестации

2.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной организацией.

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности/профессии, могут проводиться в форме:

- дифференцированного зачета (зачёта с оценкой);
- экзамена (по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю);
- отчета по практикам;
- курсовой работы/курсового проекта.

2.4. Дифференцированные зачеты, отчеты по практике, защита курсовой работы проходят в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.5. Дифференцированные зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

3. Цель и задачи разработки материалов промежуточной аттестации

3.1 Целью разработки материалов промежуточной аттестации является оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций, а также их элементов – знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Целью разработки материалов промежуточной аттестации по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю является оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня общих и профессиональных компетенций, как поэтапных требований образовательных программ.

3.3. Задачами материалов промежуточной аттестации являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения УД/МДК/ПМ и с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Материалы промежуточной аттестации должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- своевременности: поддержание развивающей обратной связи;
- эффективности: соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

4. Требования к порядку разработки материалов для промежуточной аттестации

4.1. Материала для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к ПЦК, принимающими участие в реализации

образовательной программы, в рамках выполнения должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями, с целью выполнения требований ФГОС СПО, и нормативных правовых актов Минпросвещения России, Минобрнауки России, а также локальных нормативных и распорядительных актов колледжа.

4.2. Основанием для разработки материалов для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ является приказ о закреплении дисциплин за ПЦК в учебном году.

4.3. Педагогические работники ПЦК до начала реализации дисциплины обязаны подготовить (актуализировать) материалы по УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, настоящего Положения.

4.4. Организация и контроль разработки материалов по промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ возлагаются на председателя ПЦК, принимающей участие в реализации образовательной программы.

4.5. Если в реализации УД/МДК/ПМ принимают участие несколько педагогических работников, распоряжением председателя ПЦК назначается ответственный за разработку материалов.

4.6. Председатель ПЦК отвечает за контроль качества материалов для промежуточной аттестации и их своевременную актуализацию.

5. Требования к содержанию материалов для промежуточной аттестации

5.1. Материала для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ включают в себя:

- оценочные материалы;
- методические материалы по теоретической и практической части УД/МДК/ПМ (в том числе учебной и производственной практикам);
- методические указания для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для подготовки к дифференцированным зачетам, экзаменам;
- методические указания по выполнению курсовых работ/курсовых проектов (при наличии курсовых работ/курсовых проектов в учебном плане).

5.2. Содержание материалов для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ должно соответствовать:

- сведениям, приведенным в соответствующей рабочей программе (включая содержание УД, разделов ПД, образовательные технологии, формы и средства контроля);
- современным психолого-педагогическим и дидактическим требованиям, предъявляемым к оценочным и методическим материалам, учебным изданиям;
- требованию системности, последовательности, доступности и наглядности изложения учебного материала;
- требованию актуальности и научности информации и применяемого понятийно-категориального аппарата.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся должны быть достаточны (количественно и содержательно) для измерения всех результатов обучения по УД/МДК/ПМ и готовности обучающихся выполнять действия, названные в них.

5.4. Задания для промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер.

5.5. Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

5.6. Оценочные материалы по ПМ включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по ПМ, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК).

5.7. Оценочные материалы по УД, МДК, практикам включают задания и критерии их оценки, описания форм и процедур для промежуточной аттестации, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УД/МДК, практикам (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

5.8. Контроль освоения УД, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель УД, МДК, руководитель практики.

5.9. Формулировка типовых заданий на экзамен по модулю должна быть направлена на проверку ПК и демонстрацию ОК, т.е. готовности применять умения и знания в профессиональной деятельности, но не на отдельные умения и знания.

При разработке заданий на проверку группы ПК нужно проследить, чтобы каждая компетенция в нем «прочитывалась» и демонстрировалась при выполнении задания.

5.10. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.11. Особое внимание следует обратить на корректность формулировки показателей.

Формулировка показателей оценки результата должна быть:

– четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности

– с использованием форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет, определение, выполнение требований).

5.12. Разработанные материалы оформляются в соответствии с утвержденным в образовательной организации макетом.

6. Требования к экзаменационным билетам и вопросам

6.1. Количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же экзаменационного билета во время экзамена в одной группе.

6.2. Экзаменационный билет включает в себя 2-3 вопроса. Одним из вопросов к экзамену может быть задача или практическое задание (в соответствии с требованиями и содержанием УД/МДК/ПМ).

6.3. Формулировки вопросов в экзаменационном билете должны совпадать с формулировками перечня вопросов, выносимых на экзамен.

6.4. Пересмотр и обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

6.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

6.6. Формулировки вопросов в экзаменационных билетах должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.7. Экзаменационный билет включает в себя 2-3 вопроса или практических задания (в соответствии с требованиями и содержанием дисциплины (модуля)/МДК).

6.8. Тексты экзаменационных материалов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.

6.9. К экзаменационным билетам прикладывают инструкцию и коды проверяемых общих и профессиональных компетенций.

6.10. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

7. Ответственность за разработку и использование материалов для промежуточной аттестации

7.1. Ответственность за разработку материалов для промежуточной аттестации несет ПЦК, за которой закреплены УД/МДК/ПМ, практики. Ответственным исполнителем разработки материалов для промежуточной аттестации является председатель ПЦК.

7.2. Непосредственный исполнитель разработки материалов для промежуточной аттестации назначается из числа педагогических работников и может разрабатываться коллективом авторов.

7.3. Разработчик материалов для промежуточной аттестации несет ответственность за качество разработки, правильность их составления и оформления.

7.4. Работы, связанные с подготовкой материалов для промежуточной аттестации, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения руководства колледжа или в ответ на изменения в законодательстве.

8.2. Положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

8.3. В случае выявления противоречий между содержанием Положения и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

8.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа и действует до момента замены новым нормативным актом.